



Copia Albo

DECRETO DEL SINDACO

**N. 9
del 22/06/2021**

OGGETTO:

NOMINA DELL'ARCH. FABRIZIO ISABEL A RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 14, C. 2 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale **ATTESTA** che copia del presente provvedimento e' posto in pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **25/06/2021** al **10/07/2021**.

Saint-Vincent, li 25/06/2021

Il Segretario Comunale
MANTEGARI Riccardo

Copia conforme all'originale in formato digitale.

Saint-Vincent, li 25/06/2021

Il Segretario Comunale
F.to dott. MANTEGARI Riccardo

OGGETTO:

NOMINA DELL'ARCH. FABRIZIO ISABEL A RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 14, C. 2 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24.03.2015;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2016 ai sensi dell'art. 46 comma 1 della L.R. 54/98;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2019 con il quale si nominava l'arch. Isabel Fabrizio Responsabile del Servizio tecnico sino al 31 maggio 2020;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 29/05/2020 con il quale si prorogava all'arch. Isabel l'incarico di Responsabile del servizio tecnico sino al 31.12.2020, salvo ulteriore proroga a causa del rinvio delle elezioni per il rinnovo dei Consigli comunali;
- la legge regionale 21 dicembre 2020, n. 15 (Disposizioni urgenti per permettere la revisione degli ambiti territoriali sovracomunali di cui all'articolo 19 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, nonché il correlato conferimento dei nuovi incarichi ai segretari degli enti locali. Modificazioni alla legge regionale 24 settembre 2019, n. 14) e in particolare:
 - l'art. 2 che sancisce, a decorrere dal 1° gennaio 2021, la non assoggettabilità all'obbligo di convenzionamento ex art. 19 della L.r. 6/2014 per i comuni con popolazione residente superiore a 2.000 unità alla data del 31/12/2019;
 - l'art. 6 che testualmente recita *“sono (...) prorogati, fino al trentesimo giorno successivo alla conclusione del procedimento di conferimento degli incarichi di segretario di ente locale di cui all'articolo 4, comma 4, e comunque non oltre il 30 giugno 2021, gli incarichi di responsabili dei servizi di cui all'articolo 46, comma 4, della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta)”*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 7 del 28/01/2021 recante ad oggetto *“Ambito territoriale ottimale - Determinazioni ai sensi della Legge regionale 21 dicembre 2020, n. 15”* con la quale si deliberava di costituire l'ambito territoriale ottimale a livello di singolo comune non essendo il Comune di Saint-Vincent sottoposto a obbligo di convenzionamento ai sensi dell'art. 19 della L.r. 6/2014, per effetto delle nuove disposizioni normative di cui all'art. 2 della sopra richiamata L.r. 15/2020;

RICHIAMATA la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e successive modifiche ed in particolare i seguenti articoli:

- l'art. 26, comma 7 che testualmente recita: *“Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con regolamento”*;
- l'art. 46:
 - comma 1: *“Gli enti locali disciplinano con apposito regolamento, in conformità con lo statuto comunale, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, flessibilità, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”*;
 - comma 4: *“Nei Comuni privi di personale di livello dirigenziale, oltre al segretario dell'ente locale, e in relazione alla complessità organizzativa dell'ente, il regolamento può prevedere che la responsabilità degli uffici e dei servizi sia affidata anche ai dipendenti appartenenti ad una qualifica funzionale per l'accesso alla quale sia prescritto il diploma di laurea”*;

- comma 5: “La Giunta comunale, entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio, procede all'assegnazione di specifiche quote di bilancio a ciascun soggetto responsabile di uffici e servizi, salvo quanto riservato agli organi di governo dell'ente ai sensi del comma 3” ;
 - il comma 6: “Compete ai responsabili degli uffici e dei servizi il potere di spesa sulle quote di bilancio assegnate dalla Giunta comunale”.
- l'art. 48 che testualmente recita: “Nei Comuni con popolazione superiore a 3.000 abitanti e nelle Unités des Communes valdôtaines possono essere istituiti posti di qualifica dirigenziale”.

RICHIAMATI:

- il Testo di accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta del 13/12/2010 sottoscritto tra ARRS (Agenzia Regionale per le Relazioni Sindacali) e Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali di categoria;
- l'art. 37 del testo di accordo del 13/12/2010, comma 1, che prevede che il conferimento dell'incarico avvenga per un periodo massimo non superiore a 3 anni e l'art. 14, comma 4 del vigente regolamento Comunale degli uffici e dei servizi che prevede che la durata dell'incarico di responsabile dei servizi non sia inferiore ad anni uno e non superiore a quella dell'organo che lo ha nominato;
- la circolare n. 6/2018 con la quale il CRRS trasmette “il Testo congiunto di interpretazione autentica ex art. 51 della L.R. n. 22/2010, relativamente al disposto in materia di particolari posizioni organizzative e di responsabili di servizio” sottoscritto in data 21 dicembre 2018 prot. n. 28765 che dà atto che la normativa previgente in materia di Particolari Posizioni Organizzative e di Responsabili di servizio risulta invariata;

RICHIAMATO il summenzionato Regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare:

- l'art. 10 che individua le posizioni organizzative nell'ambito della direzione delle funzioni e dei servizi;
- l'art. 13 riguardante le funzioni esercitate dai responsabili di servizio;
- l'art. 14 riguardante il conferimento degli incarichi di responsabile di servizio ed in particolare i commi 2 e 4 che stabiliscono che gli incarichi, la cui durata non può essere inferiore all'anno ed è stabilita all'atto della nomina, sono conferiti ai dipendenti inquadrati nella categoria D dal Sindaco con provvedimento motivato, su proposta del Segretario comunale, secondo criteri di competenza e professionalità, fatta salva la disciplina contrattuale in materia;
- l'art. 15 che stabilisce che l'esercizio delle funzioni dei Responsabili dei servizi in caso di loro assenza o impedimento vengano attribuite al Segretario comunale o ad altro funzionario/dipendente categoria D individuato dal Sindaco;
- l'art. 18 che stabilisce che i responsabili di servizio sono direttamente responsabili dei risultati della gestione e dell'attività svolta dalle strutture alle quali sono preposti, con riguardo anche a quanto stabilito dall'art. 33, e della realizzazione degli obiettivi stabiliti nel PEG.

RICHIAMATA inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 14 settembre 2016 con la quale si approvava il nuovo organigramma della situazione effettiva del personale;

CONSIDERATO:

- che il Comune di Saint-Vincent pur rientrando nei dettami del summenzionato art. 48 della L.R. 54/1998 non dispone allo stato attuale posti di qualifica dirigenziale in pianta organica, oltre al Segretario comunale;

- che, data la complessità gestionale dei diversi servizi comunali, la cui direzione richiede specifiche capacità tecniche e professionali, la responsabilità degli stessi non si ritiene possa essere imputata in via esclusiva alla figura del Segretario comunale;
- che si rende dunque necessario attribuire la responsabilità del servizio a soggetti dipendenti appartenenti ad una qualifica funzionale per l'accesso alla quale sia prescritto il diploma di laurea, ai sensi e per gli effetti del summenzionato art. 46, comma 4 della L.r. 54/1998;

PRESO ATTO:

- che il Segretario comunale ha verificato la disponibilità dei 3 soggetti in possesso dei necessari requisiti professionali e contrattuali collocati in servizio presso l'ufficio tecnico comunale a rivestire il ruolo di responsabile del servizio;
- che solamente l'arch. Fabrizio Isabel, attualmente incaricato, ha prestato la propria disponibilità;
- che quest'ultimo, dipendente comunale di ruolo inquadrato nella cat. D, ha dimostrato di possedere i requisiti e le competenze richieste per la copertura del posto di responsabile in merito alle specifiche funzioni di direzione, coordinamento e controllo dell'attività amministrativo-gestionale, compresa l'adozione degli atti con rilevanza esterna, secondo quanto previsto dalla L.R. 22/2010, dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO pertanto opportuno:

- attribuire all'arch. ISABEL Fabrizio - funzionario, istruttore direttivo categoria/posizione D – la responsabilità del servizio tecnico riconoscendogli tutte le attribuzioni di carattere dirigenziale previste dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti;
- riconoscere a quest'ultimo le indennità di posizione e le eventuali altre indennità speciali previste in forza di legge, regolamento e contratto di lavoro collettivo e di settore;

DATO ATTO che ai sensi della normativa vigente gli incarichi continuano ad essere esercitati dai titolari fino al successivo conferimento;

DECRETA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **DI NOMINARE** l'arch. Fabrizio ISABEL Responsabile del Servizio tecnico, in applicazione degli artt. 26 e 46 della L.R. 54/98 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2016, dalla data odierna e fino al **30 giugno 2024**, salvo diverse disposizioni normative e/o contrattuali;
2. **DI AFFIDARE** al Responsabile del Servizio tecnico suddetto l'organizzazione e la gestione dei seguenti uffici: ufficio edilizia ed urbanistica, lavori pubblici, appalti, espropri, manutenzioni immobili, strade ed impianti comunali, tutela ambientale, protezione civile e trasporto scolastico;
3. **DI ATTRIBUIRE** al Responsabile del Servizio tecnico suddetto i seguenti compiti come stabilito con gli atti indicati nelle premesse del presente provvedimento:
 - a. La responsabilità delle procedure di gara (se RUP) di cui è responsabile di spesa oltre all'assistenza ed all'istruttoria delle pratiche relative alle gare degli altri servizi di Segreteria Generale, Amministrativo e Finanziario, sino alla stipulazione del contratto, se all'uopo incaricato;

- b. L'adozione dei provvedimenti gestionali relativi a viabilità, pulizia strade e parcheggi, fognatura, raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani, discariche, tutela ambientale, protezione civile, edifici comunali, parchi, verde pubblico, sgombero neve, illuminazione pubblica, impianti sportivi, compresi gli atti di autorizzazione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge e dai regolamenti;
- c. L'adozione degli atti di gestione finanziaria dei Servizi di cui è Responsabile, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e gli accertamenti;
- d. L'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato, con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati, ad eccezione dei procedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- e. L'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge e dai regolamenti;
- f. Il rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- g. Il rilascio di visti di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione e sugli atti amministrativi e di diritto privato ai sensi dello Statuto Comunale;
- h. L'attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatica;
- i. La responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ivi compreso l'esercizio del diritto all'accesso, ai sensi della L.R. 19/2007; nel caso in cui venga esercitata la facoltà di assegnare limitate funzioni di gestione ad altro dipendente inquadrato nella categoria e/o posizione immediatamente inferiore, resta comunque in capo al responsabile la competenza all'emanazione del provvedimento finale;
- j. L'adozione degli atti attribuiti dallo statuto e dai regolamenti nelle materie attinenti al Servizio;
- k. La competenza in materia di procedimenti e provvedimenti disciplinari del rimprovero verbale per il personale assegnato di cui all'art. 107, comma 1 lettera a) dell'accordo del testo unico prot. n. 616 del 13.12.2010;
- l. La stipula dei contratti e la rappresentanza dell'Ente in tutti gli atti amministrativi e di diritto privato inerenti il Servizio di cui è responsabile di spesa e di entrata.

4. DI DARE ATTO che:

- a. al Responsabile del Servizio spettano tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, ad eccezione delle funzioni già conferite dalla legge, dallo Statuto dai regolamenti, al Segretario Comunale o agli organi di governo dell'ente, nel rispetto del principio della separazione tra funzioni di direzione politica amministrativa e funzioni di direzione amministrativa di cui agli artt. 3 e 4 della L.R. 23.07.2010 n. 22;
- b. la retribuzione di posizione, da corrispondere al Responsabile del Servizio per l'anno in corso, sarà graduata in funzione di criteri, obiettivi e progetti definiti all'inizio dell'anno e misurati alla sua conclusione;
- c. al Segretario Comunale compete la funzione di sovrintendenza e di coordinamento degli uffici e servizi, ai sensi dell'art. 9, comma 3, della L.R. 46/98 e successive m.i.;

5. **DI STABILIRE** che in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Servizio, le funzioni allo stesso attribuite verranno esercitate dal Segretario Comunale ovvero ad altro funzionario individuato dal Sindaco.

Il Sindaco
Francesco FAVRE

Il sottoscritto, arch. Fabrizio Isabel nato ad Aosta il 04.11.1972, domiciliato in ragione della propria funzione presso il Municipio di Saint-Vincent, via A. Vuillerminaz n. 7, con riferimento al presente decreto di nomina

DICHIARA

di accettare la nomina a responsabile del servizio tecnico del Comune di Saint-Vincent alle condizioni sopra riportate.

Saint-Vincent, li _____

Il funzionario
Fabrizio ISABEL