



# COMUNE DI SAINT-VINCENT

COMMUNE DE SAINT-VINCENT  
VALLE D'AOSTA VALLEE D'AOSTE

**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE  
POLICE MUNICIPALE**

TELEFONO 0166 512121 – FAX 0166 511485

Internet: [www.comune.saint-vincent.ao.it](http://www.comune.saint-vincent.ao.it) – e-mail: [info@comune.saint-vincent.ao.it](mailto:info@comune.saint-vincent.ao.it)

## REGOLAMENTO PER LA ZONA A TRAFFICO LIMITATO (Z. T. L.)

### Art. 1

Nella Via E. Chanoux, e Piazza Savini indicate con apposita segnaletica verticale recante la dicitura “Zona a Traffico Limitato” dalle ore 00 alle ore 24:00 sono vietati il transito e la sosta dei veicoli, inclusi i velocipedi, salvo le eccezioni previste nei seguenti articoli.

### Art. 2

#### **Norme per la circolazione dei veicoli autorizzati**

Nel periodo nel quale viene consentito il transito nella Z.T.L. per le operazioni di carico e lo scarico delle merci (7-10,30), la direzione di marcia dei veicoli dovrà rispettare il senso di marcia OVEST/EST e precisamente:

- dall'intersezione di Via Aichino / Via E.Chanoux direzione consentita x Piazza 28 Aprile
- dall'intersezione dalla Via Vuillerminaz / Piazza Savini direzione consentita x Piazza 28 Aprile.

La velocità dovrà essere particolarmente moderata, massimo 15 Km/h e durante la sosta o la fermata il motore dovrà essere tenuto spento.

Durante le manifestazioni e le festività l'accesso potrà essere sospeso per motivi di opportunità o di pubblica incolumità.

Nel restante periodo la circolazione avverrà come sopra indicato, salvo che per i veicoli che non avendo alcun motivo per proseguire nella Z.T.L., partendo dalla Piazza C.V.Veneto, l'uscita sarà consentita percorrendo la strada più breve, verso la direzione di Viale Piemonte, in modo da evitare di percorrere la parte centrale della Z.T.L. normalmente occupata dai pedoni.

### Art. 3

#### **Orari carico e scarico**

E' consentito il transito nella Z. T. L. ai veicoli utilizzati per il carico e scarico delle merci dalle ore 07:00 alle ore 10,30, dal Lunedì al Venerdì.

### Art. 4



# COMUNE DI SAINT-VINCENT

COMMUNE DE SAINT-VINCENT

VALLE D'AOSTA

VALLEE D'AOSTE

**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

**POLICE MUNICIPALE**

TELEFONO 0166 512121 – FAX 0166 511485

Internet: [www.comune.saint-vincent.ao.it](http://www.comune.saint-vincent.ao.it) – e-mail: [info@comune.saint-vincent.ao.it](mailto:info@comune.saint-vincent.ao.it)

## **Deroghe speciali**

Sono esclusi dall'osservanza del divieto di transito e sosta nella Z.T.L. le seguenti categorie di veicoli limitatamente alle esigenze collegate al servizio da espletare e per il tempo a questo strettamente necessario:

1. Mezzi di soccorso, Medici e pronto intervento;
2. Veicoli dei servizi di Polizia;
3. Mezzi di servizio pubblico urbano;
4. Taxi;
5. Servizi di autonoleggio e da rimessa con conducente;
6. Veicoli in uso: all'Amministrazione delle PP.TT., alla TELECOM, alla DEVAL, alla RAI e TV private per comprovate esigenze;
7. Veicoli condotti da invalidi o da accompagnatori con grave riduzione e dalla capacità motoria o comunque muniti del prescritto contrassegno a condizione che il transito e la sosta degli stessi siano legate ad effettiva necessità ed alla persona dell'invalido;
8. Mezzi in uso all'E.I. in caso di manifestazioni civili e militari di particolare rilevanza;
9. Veicoli in uso alle Pubbliche Amministrazioni provvisti di segni di identificazione e in servizio d'Istituto;
10. Veicoli adibiti al servizio di nettezza urbana e per la pulizia delle strade nonché sgombero neve;
11. Veicoli delle persone alloggiate nelle strutture alberghiere degli esercizi denominati:

HOTEL BIJOU

HOTEL HAITI

HOTEL LEON D'ORO

HOTEL POSTA

esclusivamente per carico e scarico bagagli dei clienti, pertanto non è consentito che le auto sostino in modo continuativo davanti agli Hotel, una volta terminata le operazioni di carico o scarico dei bagagli.

L'accesso sarà consentito mediante citofono per l'apertura dei dissuasori da parte degli albergatori autorizzati, con le seguenti modalità:

1. Hotel Bijou esclusivamente dall'ingresso di Viale Piemonte.
2. Hotel Leon D'oro e Haiti, esclusivamente dall'ingresso di Piazza Savini.

## **Art. 5**

### **Rilascio dei permessi di transito**

Per ottenere il rilascio del permesso di transito gli utenti ricadenti nelle categorie previste dall'Art. 6 del presente Regolamento sono tenuti a presentare presso il Comando di Polizia Municipale, una richiesta indirizzata al Sindaco, ove il dichiarante deve indicare i suoi dati anagrafici, gli estremi di identificazione del veicolo per il quale è stato richiesto il permesso e l'uso o la proprietà dell'autorimessa o del posto auto privato.



# COMUNE DI SAINT-VINCENT

COMMUNE DE SAINT-VINCENT

VALLE D'AOSTA

VALLEE D'AOSTE

**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

**POLICE MUNICIPALE**

TELEFONO 0166 512121 – FAX 0166 511485

Internet: [www.comune.saint-vincent.ao.it](http://www.comune.saint-vincent.ao.it) – e-mail: [info@comune.saint-vincent.ao.it](mailto:info@comune.saint-vincent.ao.it)

## Art. 6

### Rilascio delle tessere di accesso

E' previsto il rilascio di tessere per il transito nella Z.T.L. alle seguenti categorie di utenza:

1. residenti o domiciliati nella Z.T.L. aventi in uso o in proprietà un'autorimessa o posto auto privato;
2. titolari di esercizi commerciali, uffici, laboratori, attività artigianali ecc., aventi autorimessa o posto auto privato;
3. titolari di rivendite di gas per uso domestico o combustibile per uso riscaldamento;
4. veicoli adibiti a trasporto valori, vigilanza banche e similari;
5. veicoli adibiti ai servizi municipalizzati di affissioni, trasporti funebri, acquedotto e servizi tecnici;

## Art. 7

### Tessera di accesso

La tessera di accesso sarà contraddistinta in :

#### 1) Tessera sempre abilitata

Da assegnarsi a cura del Sindaco o Assessore Delegato: autorizza l'accesso ai residenti o domiciliati nella Z.T.L. aventi in uso o in proprietà autorimesse o posto auto privato.

La tessera è personale non è cedibile, implica il rispetto dei divieti e delle limitazioni stabilite dal Nuovo Codice della Strada, ogni comportamento irregolare o uso improprio della tessera, comportano il ritiro della stessa da parte della Polizia Municipale.

In caso di trasferimento di residenza, cessazione attività o di perdita dei requisiti necessari , il titolare della tessera dovrà provvedere alla restituzione della stessa presso il Comando di Polizia Municipale.

#### 2) Tessera ad eliminazione

Da assegnarsi a cura del Sindaco o dell'Assessore Delegato: autorizza l'accesso in tutti gli altri casi e particolari categorie di artigiani, Ditte o Enti che per la specialità del loro servizio hanno necessità, per comprovate esigenze, di operare con continuità all'interno della Z.T.L. e comunque limitatamente al tempo strettamente necessario per l'espletamento del servizio stesso quali: Ditte di trasporto di giornali e riviste, di latte fresco, di alimenti deperibili, panificatori, organi operanti nel campo dell'informazione, Ditte di riparazione di impiantistica idro-termo- sanitaria elettrica, falegnameria e carpenteria in ferro, consegna medicinali urgenti, manutenzioni aree verdi, Ditte di lavanderia industriale ed imprese edili.

La tessera è personale e non è cedibile, implica il rispetto dei divieti e delle limitazioni stabilite dal Nuovo Codice della Strada, ogni comportamento irregolare o uso improprio della tessera, comportano il ritiro della stessa da parte della Polizia Municipale.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile dei danni causati a persone o a cose dovuti all'uso delle suddette tessere o dei permessi speciali.



# COMUNE DI SAINT-VINCENT

COMMUNE DE SAINT-VINCENT  
VALLE D'AOSTA VALLEE D'AOSTE

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE  
POLICE MUNICIPALE

TELEFONO 0166 512121 – FAX 0166 511485

Internet: [www.comune.saint-vincent.ao.it](http://www.comune.saint-vincent.ao.it) – e-mail: [info@comune.saint-vincent.ao.it](mailto:info@comune.saint-vincent.ao.it)

## Art. 8

### Validità delle tessere

**Tessera sempre abilitata:** validità illimitata salvo la perdita dei requisiti di cui all'art. 7 punto 1.

**Tessera ad eliminazione:** validità per un numero fisso di autorizzazioni giornaliere o settimanali fissate e concordate in sede di richiesta.

## Art. 9

### Permessi di transito temporanei

Per il rilascio dei permessi a carattere d'urgenza o di contingibilità, l'utenza potrà rivolgersi direttamente al Comando di Polizia Municipale onde ottenere permessi per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni richieste.

Le autorizzazioni rilasciate, per le quali verranno utilizzati da parte del Comando di Polizia Municipale appositi bollettari (con matrice e figlia) dovranno essere numerate progressivamente e dovranno contenere i dati identificativi del veicolo, il nominativo del richiedente o conducente, la via o la piazza per la quale il permesso viene rilasciato, il percorso autorizzato, la durata e la relativa data d'emissione ed eventuale limitazione oraria imposta al richiedente.

Il permesso dovrà essere esposto sul veicolo autorizzato in modo chiaro e ben visibile sul parabrezza, per i motoveicoli e ciclomotori o velocipedi è sufficiente esibirlo alla richiesta da parte degli Organi di Polizia.

Gli operatori delle strutture turistiche alberghiere dovranno, a loro cura e spese, esporre in modo chiaro e ben visibile sulla parte anteriore del veicolo la situazione di carico e scarico dei loro clienti, con un cartello (dimensioni 21x15 recante la denominazione dell'esercizio).

L'apertura dei dissuasori verrà effettuata da parte della Polizia Municipale.

## Art. 10

### Sanzioni

1. Per le violazioni alle norme contenute nel presente Regolamento si applicheranno le sanzioni previste da Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada).
2. In caso di utilizzo abusivo od improprio delle tessere da parte degli aventi diritto, le stesse potranno essere immediatamente ritirate dall'Organo di Polizia accertatore e consegnate al Comando di Polizia Municipale.
3. Gli operatori delle strutture turistico alberghiere, non potranno in alcun caso autorizzare il transito a persone che non siano alloggiate presso la loro struttura alberghiera.

Per i casi di cui al punto n. 2 e 3 l'Amministrazione Comunale provvederà, dopo aver valutato il tipo di infrazione o di abuso commesso, all'eventuale sospensione, revoca delle stesse o alla disattivazione del servizio.