

---

# Comune di Saint-Vincent

Regione Autonoma Valle d'Aosta

---



## AVVISO ESPLORATIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE ESCLUSIVE MANSIONI DI AFFISSATORE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI – PERIODO MESI 24 (2024/2025) OLTRE A OPZIONE DI RINNOVO PER PARI PERIODO

### Premesso che:

l'Amministrazione Comunale di Saint-Vincent intende affidare in appalto le mansioni di affissatore delle pubbliche affissioni comunali ai sensi di quanto disposto nel Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 28/04/2021 e ss.mm.ii. - CAPO III (ai sensi dell'articolo n. 1, commi da 816 a 847 della legge 27 dicembre 2019, n. 160).

### SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa per l'affidamento diretto, ex art. 50 del D.lgs. 36/2023, dell'incarico di affissatore delle pubbliche affissioni comunali alle condizioni sotto riportate.

#### Art. 1

##### Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle mansioni di affissatore delle pubbliche affissioni comunali ai sensi di quanto disposto nel Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 28/04/2021 e ss.mm.ii. - CAPO III (ai sensi dell'articolo n. 1, commi da 816 a 847 della legge 27 dicembre 2019, n. 160).

#### Art. 2

##### Soggetti ammessi a partecipare e requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Potranno partecipare alla selezione solamente gli operatori economici iscritti alla piattaforma di negoziazione PlaceVdA (<https://place-vda.aflink.it/>) in possesso dei seguenti requisiti:
  - **REQUISITI PROFESSIONALI:**
    - Iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura per attività coerente con lo specifico affidamento in oggetto.
  - **REQUISITI DI ORDINE GENERALE** di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023
  - **CAPACITA' PROFESSIONALE**

- Esperienza almeno triennale, nell'ultimo quinquennio (2019/2023) in attività di gestione delle pubbliche affissioni comunali.

### **Art. 3**

#### **Criteria e modalità di selezione**

1. Le offerte economiche devono essere trasmesse secondo le seguenti modalità previste dalla piattaforma di negoziazione PlaceVdA (<https://place-vda.aflink.it/>). Saranno invitati a presentare la propria offerta esclusivamente gli operatori economici che, in possesso dei prescritti requisiti, presenteranno la propria **manifestazione di interesse** (utilizzando il modello all. A) all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it) entro e non oltre le ore **12 del 27.03.2024**.
2. Il presente avviso esplorativo, pubblicato all'albo pretorio comunale in cagione della temporanea indisponibilità della summenzionata piattaforma di negoziazione PlaceVdA (<https://place-vda.aflink.it/>) è finalizzata esclusivamente ad identificare gli operatori economici interessati a ricevere una richiesta di preventivo/offerta economica per l'affidamento diretto del servizio, ai sensi di legge.
3. La procedura comparativa per l'individuazione dell'appaltatore sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della valutazione dell'offerta economica sull'aggio, con il criterio del massimo ribasso, come specificato al successivo art. 5, comma 2.
4. In caso di pari offerta economica sarà valutata la migliore esperienza pregressa.
5. In caso di ulteriore parità sarà escluso l'eventuale appaltatore uscente.

### **Art. 4**

#### **Luogo e durata dell'appalto**

1. Il servizio dovrà essere reso all'interno del territorio comunale di Saint-Vincent.
2. La durata dell'appalto è stabilita in numero 24 mesi a decorrere, indicativamente, dal **1° aprile 2024**.
3. È prevista l'opzione di rinnovo, a facoltà della stazione appaltante, per ulteriori 24 mesi massimi, anche in funzione disgiunta tra loro (12+12).
4. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e della stipula di nuovo contratto e comunque per un massimo di mesi 6 (sei), ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale.
5. Alla scadenza del contratto o al termine dell'eventuale periodo di proroga tecnica, l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

### **Art. 5**

#### **Corrispettivo della gestione**

1. L'Appaltatore è compensato ad aggio sulle riscossioni mensili dei proventi relativi alle pubbliche affissioni comunali, che dovranno essere introitati dai richiedenti le affissioni.
2. Egli dovrà indicare nell'offerta la percentuale di aggio proposta.
3. Il valore totale presunto dell'appalto è di netti € 14.000,00, oltre IVA 22% (lordi € 17.080,00) per i primi 24 mesi.
4. Il valore totale dell'appalto, comprensivo di rinnovo (€ 14.000,00 oltre IVA) e di proroga tecnica (€ 3.500,00 oltre IVA), è pari a € 31.500,00 (lordi €38.430,00).
5. L'importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità del servizio oggetto del presente affidamento, non potendo prevedere con certezza l'entità esatta. L'aggiudicatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad esso spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

### **Art. 6**

#### **Diritti ed obblighi dell'appaltatore e dell'Amministrazione**

1. Dal giorno della consegna (anche in pendenza di stipula contrattuale) e dell'effettivo inizio della gestione, l'Appaltatore assumerà l'intera responsabilità del servizio di affissatore. Pertanto si impegna ad eseguire ad esclusivo suo carico, puntualmente e con la massima cura, l'affissione dei manifesti, avvisi fotografie e quanto altro sia motivo di affissione, comprese le pubbliche affissioni urgenti, fermo

- restando le responsabilità che della accennata esecuzione potessero derivare all'Appaltatore stesso ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.
2. L'Affissatore si impegnerà, inoltre, ad affiggere **gratuitamente** nelle bacheche comunali (e nelle eventuali bacheche che l'Amministrazione acquisterà in futuro) le eventuali locandine di interesse comunale. In fine, l'Affissatore si impegnerà ad affiggere gratuitamente anche i manifesti realizzati dal Comune stesso (epigrafi, manifesti, ecc. di informazione pubblica). Nell'allegato 1) sono elencate, a titolo indicativo, le località in cui sono situati gli impianti di affissione che potranno essere incrementati o variati nel corso del contratto.
  3. Il presente capitolato esclude qualsiasi subappalto: l'Appaltatore si impegna a svolgere il lavoro, comprese le urgenze, con la sola propria organizzazione e con personale regolarmente alle sue dipendenze.
  4. L'Appaltatore si impegna al ritiro bisettimanale (martedì e venerdì) dei manifesti da affiggere, mentre, in caso di urgenza di affissione, entro dodici ore dalla comunicazione, senza limiti di orario, in tal caso i manifesti dovranno essere consegnati a cura del Comune in luogo concordato volta per volta con l'Appaltatore stesso.
  5. **L'Appaltatore si impegna a stampare ed affiggere le epigrafi richieste dall'Amministrazione Comunale per un numero massimo di 3 (tre) nell'arco di ogni singolo anno.**
  6. L'Amministrazione comunale assicura che durante tutto il periodo contrattuale, il lavoro riguardante le affissioni verrà affidato "in toto" all'Appaltatore escludendo qualsiasi intervento di altre ditte.
  7. Il Comune si impegna a conservare il prospetto riepilogativo delle riscossioni e ad esibirlo trimestralmente all'Appaltatore che provvederà ad emettere regolare fattura in base alla percentuale espressa in sede di offerta.
  8. Il pagamento della fattura verrà fatto entro 60 giorni dalla data di consegna, per cui fa fede il numero di protocollo.

#### **Art. 7**

##### **Domicilio dell'Appaltatore e suo rappresentante**

1. L'Appaltatore dovrà eleggere, per tutta la durata dell'appalto, il proprio domicilio nel Comune di Saint-Vincent presso il quale l'Amministrazione comunale potrà in ogni tempo indirizzare avvisi, ordini, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione.
2. L'Appaltatore garantirà la propria reperibilità consegnando all'Amministrazione i relativi numeri telefonici e impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione degli stessi al Comune, affinché ogni qualvolta si presenti un'urgenza, egli possa essere tempestivamente avvisato.
3. La responsabilità e la rappresentanza di fronte all'Amministrazione comunale investe, in generale, la ditta appaltatrice in quanto tale e, in proprio, tutti i suoi titolari presenti e futuri.
4. Ogni eventuale cambiamento di ragione sociale dovrà essere segnalato all'Amministrazione comunale almeno sei mesi prima.

#### **Art. 8**

##### **Impianti ed attrezzature**

1. Il materiale e gli attrezzi occorrenti per lo svolgimento dell'appalto conferito, saranno a carico dell'Appaltatore, compresa la periodica pulizia dei tabelloni, il lavaggio mensile delle parti vetrate delle bacheche e il trasporto a rifiuto del materiale rimosso.
2. Rimane inoltre a carico dell'appaltatore l'obbligo di rimozione del materiale utilizzato per effettuare le affissioni (residui fogli di carta, graffette, puntine ecc.)
3. L'Appaltatore dovrà provvedere, entro 12 mesi dall'avvio del servizio, ad eseguire le seguenti operazioni di manutenzione straordinaria sui tabelloni destinati ad affissioni epigrafi sul territorio comunale/ (compresa la struttura portante degli stessi):
  - a) **Bacheche in metallo**: pulizia e rimozione completa dei residui di colla/affissioni precedenti;
  - b) **Bacheche in legno**: pulizia e rimozione completa dei residui di colla/affissioni precedenti. A richiesta e previo affidamento complementare l'appaltatore dovrà occuparsi della carteggiatura e successiva stesa di impregnante.
4. Qualsiasi danno arrecato dall'Appaltatore ai tabelloni/impianti di proprietà comunale, sarà riparato a spese del medesimo entro e non oltre 15 giorni dall'incidente.
5. L'Appaltatore avrà cura di segnalare al Comune eventuali danni e deterioramenti subiti dai tabelloni.
6. È fatto assoluto divieto di affiggere sulle parti vetrate.

## **Art. 9**

### **Altri obblighi dell'Appaltatore**

1. L'Appaltatore garantisce al Comune che la struttura e il personale proprio sono tali da poter gestire con puntualità ed efficienza il servizio acquisito.
2. L'Appaltatore sarà direttamente responsabile dell'operato del proprio personale.
3. L'Appaltatore mantiene i rapporti commerciali con le agenzie di intermediazione per l'affissione di manifesti commerciali da parte di privati imprenditori. L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente gli spazi commerciali venduti al competente ufficio attività produttive e, se del caso, deve ottenere idonea autorizzazione comunale. Il Comune provvede a fatturare all'appaltatore, su base mensile o con altra cadenza da concordare con l'ufficio, il servizio di affissione commerciale.
4. Il servizio di affissioni dovrà essere eseguito con la massima puntualità, esattezza e decoro, tanto nel centro, quanto nelle altre zone del paese. A tale scopo, l'Appaltatore dovrà munire il personale dei mezzi più adatti per una celere esecuzione delle operazioni.
5. L'Appaltatore non potrà prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale fu concessa e dovrà provvedere alla rimozione dei manifesti scaduti entro due giorni, qualora non si presentasse la possibilità di coprirli con altri nuovi.
6. L'Appaltatore con modalità da concordare dovrà inviare al comune una comunicazione contenente nel dettaglio le affissioni effettuate (sia commerciali che epigrafi) al fine di permettere al competente ufficio comunale di verificare i relativi pagamenti ricevuti.

## **Art. 10**

### **Abusivismo**

1. L'Appaltatore dovrà provvedere a comunicare al Comune ogni forma di abusivismo e si impegna a provvedere alla rimozione delle affissioni abusive, ivi comprese quelle sulle parti vetrate delle bacheche, dietro presentazione di preventivo di spesa da comunicarsi al Comune.
2. Il Comune si farà parte attiva nei confronti dell'utente o di chi per esso e invierà un apposito verbale di contestazione, con ingiunzione di pagamento immediato ai sensi di Legge.

## **Art. 11**

### **Responsabilità ed obbligo di assicurazione**

1. Il Comune si impegna a non accettare alcuna affissione che offenda la morale o il comune senso del pudore.
2. L'Appaltatore prende in consegna tutto il materiale, senza eccezione alcuna dall'Amministrazione comunale e accetta di affiggerlo con la massima precisione.
3. I manifesti esenti dal diritto sulle pubbliche affissioni, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 28.04.2021 e ss.mm.ii., sono esposti a cura del Concessionario gratuitamente sugli spazi riservati al Comune, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.
4. Il comune rende edotto l'Appaltatore circa gli spazi disponibili per le affissioni pubblicitarie, per quelle di interesse comune e amministrative. L'Appaltatore se ne prende cura e comunicherà volta per volta all'Amministrazione comunale la quantità degli spazi ancora disponibili, affinché non vengano accettate richieste che risultino essere in eccedenza.
5. L'Appaltatore terrà completamente sollevato ed indenne il Comune da ogni responsabilità verso terzi, per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia per i danni dipendenti dal servizio stesso. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a presentare polizza di Responsabilità Civile Rischi Diversi adeguata alla tipologia del servizio da svolgere, secondo i seguenti massimali:
  - PER SINISTRO euro 200.000,00
  - PER PERSONE euro 100.000,00
  - PER COSE euro 50.000,00.
6. Per qualsiasi danno o lamentela derivante da cause non inerenti il servizio in se stesso, il Comune solleva sin d'ora l'Appaltatore da ogni responsabilità sia civile che penale.

## **Art. 12**

### **Penalità**

1. Qualora l'Appaltatore prolunghi l'affissione oltre il tempo per il quale fu concessa e non rimuova o copra i manifesti scaduti, incorrerà nella penale di € 2,00 per ogni manifesto e per ogni giorno di ritardo oltre i due giorni successivi a quello della scadenza.
2. L'Appaltatore sarà passibile della penalità di € 2,00 per ogni manifesto non affisso o affisso fuori degli appositi spazi senza la speciale autorizzazione del Comune.
3. Qualora egli affigga manifesti senza timbro o per conto di terzi senza autorizzazione comunale sarà passibile di una penale da € 15,00 a € 55,00, salva la facoltà del Comune di disporre l'immediata rimozione di detti manifesti a spese dell'Appaltatore stesso, senza che i committenti possano avanzare verso il Comune pretese di sorta.
4. Nel caso venisse constatata grave negligenza nell'esecuzione del servizio o di inosservanza degli obblighi portati dal capitolato stesso o dal regolamento per il servizio delle affissioni, l'Appaltatore sarà passibile di una penalità fino a € 300,00 elevabile al doppio in caso di recidività. Qualora le inadempienze si ripetessero tre volte in un anno, sarà facoltà del Comune di dichiarare la decadenza dell'Appaltatore del servizio per continuate irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio.
5. Per l'accertamento delle inadempienze sarà incaricato il personale tecnico e di vigilanza del Comune.
6. Le penalità saranno comunicate dal funzionario responsabile con semplice lettera da notificarsi all'Appaltatore che ne firmerà ricevuta e verserà l'importo alla cassa comunale nel termine di tre giorni dalla notifica.

### **Art. 13**

#### **Tracciabilità di pagamenti**

1. L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in quanto applicabili.

### **Art. 14**

#### **Controversie**

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere fra il Comune e l'Appaltatore, che non dovessero risolversi in via stragiudiziale, saranno sottoposte alla competenza del Foro di Aosta.

### **Art. 15**

#### **Disposizioni generali e finali**

1. Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:
  - dal presente Capitolato speciale d'appalto;
  - dal D.lgs. 36/2023 e dal D.lgs. 50/2016 se e in quanto ancora applicabile;
  - dal Codice Civile;
  - da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia;
2. Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di appalti fra Enti pubblici e privati.

### **Art. 16**

#### **Settore e responsabile del procedimento**

1. La stazione appaltante è il **Comune di Saint-Vincent** con sede in Via Vuillerminaz n. 7 – 11027 Saint-Vincent (AO) - Codice Fiscale: 00124750076 - Partita Iva: 00124750076 - Telefono: 0166/525102 - Posta elettronica: [info@comune.saint-vincent.ao.it](mailto:info@comune.saint-vincent.ao.it) - Posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it) - Sito web istituzionale: [www.comune.saint-vincent.ao.it](http://www.comune.saint-vincent.ao.it) - Codice NUTS (3): ITC20 - Codice ISTAT: 007065
2. Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il Segretario comunale, dott. Riccardo Mantegari ([segreteria@comune.saint-vincent.ao.it](mailto:segreteria@comune.saint-vincent.ao.it)).
3. Il Responsabile dell'istruttoria è la sig.ra Erica Bertellotti – Ufficio attività produttive (tel. 0166.525110 – [e.bertellotti@comune.saint-vincent.ao.it](mailto:e.bertellotti@comune.saint-vincent.ao.it)).

### **Art. 17**

#### **Trattamento dei dati (privacy)**

1. L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'utente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno

2003, n. 196 e s.m.i., con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Ente Committente nomina l'Operatore Economico Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati.

2. I dati personali forniti a questa Amministrazione nell'ambito della procedura in oggetto sono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".
3. Ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, le informative relative alla protezione dei dati personali sono reperibili al seguente link: <https://www.comune.saint-vincent.ao.it/it/privacy>. Si comunica che:
  - Titolare del trattamento è questa Amministrazione, con sede in Saint-Vincent (AO), via Aurora Vuillerminaz 7. E-mail: [info@saint-vincent.ao.it](mailto:info@saint-vincent.ao.it);
  - Responsabile del Trattamento dei dati personali è il Segretario comunale dott. Riccardo Mantegari - E-mail: [ri.mantegari@comune.saint-vincent.ao.it](mailto:ri.mantegari@comune.saint-vincent.ao.it) - domiciliato per la carica presso la sede del Titolare;
  - Responsabile della Protezione dei dati personali è l'avv. Paolo Recla, domiciliato per la carica presso la sede di questa Amministrazione. PEC: [paolorecla.dpo@legalmail.it](mailto:paolorecla.dpo@legalmail.it)

Il Segretario Comunale  
F.TO dott. Riccardo Mantegari

**ALLEGATO 1) ELENCO DELLE LOCALITA' IN CUI SONO SITUATI GLI IMPIANTI PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI  
COMUNE DI SAINT-VINCENT**

<b>BACHECHE AFFISSIONI EPIGRAFI</b>					
<b>n.</b>	<b>collocazione</b>	<b>dimensioni cm</b>		<b>superf.cm<sup>2</sup></b>	<b>tipologia</b>
1	piazza della Chiesa - n. 2 bacheche	70	150	21000	monofacciale
2	via prof. Ferré	150	140	21000	monofacciale
3	fraz. Écrevin/parcheggio	140	100	14000	monofacciale
4	fraz. Marc/bivio Tiro a volo/pensilina	140	100	14000	monofacciale
5	fraz. Moron/parcheggio lato S.R. 33	140	100	14000	monofacciale
6	fraz. Moron/bivio per Scuole (avvisi comunali e epigrafi)	150	150	11250	monofacciale
7	fraz. Diseille	175	100	17500	monofacciale
8	fraz. Grun	170	115	19550	monofacciale
9	fraz. Salirod	170	115	19550	monofacciale
10	piazza Zerbion/presi isola ecologica	150	140	21000	monofacciale
11	viale Piemonte/incrocio via Duca d'Aosta	70	150	21000	bifacciale
12	piazza del mercato/lungo via Vuillerminaz	70	150	10500	monofacciale
13	fraz. Romillod-Capard/parcheggio comunale	175	100	17500	monofacciale
14	via Guillet/ang.via Ponte Romano n. 1 tabella	150	140	21000	monofacciale
15	Fraz. Cillian/bivio Fraz. Feilley	120	160	19200	monofacciale
16	Fraz. Cillian	175	100	17500	monofacciale
17	Fraz. Gran Rhun	70	150	10500	monofacciale
<b>IMPIANTI DI AFFISSIONE A CARATTERE COMMERCIALE</b>					
<b>n.</b>	<b>collocazione</b>	<b>dimensioni cm</b>		<b>superf.cm<sup>2</sup></b>	<b>tipologia</b>
1	via Mons. Alliod (bivio piazzale Tennis) - n. 3 tabelle	285	190	162450	monofacciale
2	Via Ponte Romano (altezza hotel Miramonti)	100	140	28000	bifacciale
3	via Ponte Romano n. 1 quadro	140	200	28000	monofacciale
5	fraz. Romillod-Capard/parcheggio comunale	140	100	14000	monofacciale
6	piazza Zerbion/marciapiede via Roma	120	120	14400	bifacciale
7	piazza Zerbion/marciapiede via Roma	120	120	14400	bifacciale
8	via Italo Mus/dopo rotonda via Marconi/via Roma n. 2 quadri	210	100	42000	monofacciale
9	via Italo Mus/dopo rotonda via Marconi/via Roma n. 2 quadri	200	140	56000	monofacciale
10	via Marconi/dopo rotonda con via Roma	120	120	28800	bifacciale
11	via Marconi/lungo il marciapiede n. 2 quadri	210	100	42000	monofacciale

12	via Marconi/lungo il marciapiede n. 2 quadri	210	100	42000	monofacciale
13	via Trieste	600	300	180000	monofacciale
14	via Trieste n. 2 quadri	140	200	56000	monofacciale
15	via Trieste n. 3 quadri	200	140	84000	monofacciale
16	viale Piemonte/incrocio via Duca d'Aosta	100	140	14000	monofacciale
17	piazza Cavalieri di V.Veneto/pressi isola ecologica	100	140	14000	monofacciale
18	via Chanoux/pressi banca S.Paolo	100	140	28000	bifacciale
19	vicolo Perret	100	140	14000	monofacciale
20	piazza del mercato/lungo via Vuillerminaz	100	140	14000	monofacciale
21	piazza del mercato/lungo via Vuillerminaz	140	200	56000	bifacciale
22	viale Piemonte/incrocio via Duca d'Aosta	80	200	16000	tonda
23	viale Piemonte/pressi pensilina Casino'	80	200	16000	tonda
24	via Ponte Romano/p.zza btg Aosta pensilina bus	100	140	14000	monofacciale
<b>IMPIANTI DI AFFISSIONE PER SCOPI ISTITUZIONALI, SOCIALI O COMUNQUE PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA</b>					
<b>n.</b>	<b>collocazione</b>	<b>dimensioni cm</b>		<b>superf.cm<sup>2</sup></b>	<b>tipologia</b>
1	piazza della Chiesa	90	90	8100	monofacciale
2	via Ponte Romano/via F.Ili Marc Grivaz n. 1 tabella	120	90	21600	bifacciale
3	via Marconi/vicolo collegamento con v.le Piemonte	100	70	14000	monofacciale
4	piazza del mercato n. 10	85	65	11050	monofacciale
5	via Vuillerminaz n. 23	65	85	11050	monofacciale