



**REGOLAMENTO  
PER L'UTILIZZO DI  
VOLONTARI  
PRESSO LA BIBLIOTECA  
COMUNALE ED ALTRI  
SERVIZI COMUNALI**

## **CRITERI GENERALI DI UTILIZZO**

### **ART.1**

Le attività operative volontarie costituiscono l'espressione del contributo costruttivo della comunità civile allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità, in connessione con lo sviluppo e diffusione dei servizi comunali sul territorio comunale.

In particolare l'utilizzo di volontari anziani conferma la continuità del rapporto sociale del cittadino al di là del concetto tradizionale che considera venir meno questa condizione con la fine dell'attività lavorativa.

Le attività volontarie possono vedere impegnati sia i singoli che le associazioni di volontariato.

### **ART. 2**

L'impegno operativo volontario non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere indispensabile per garantire la normale attività della biblioteca e dei servizi gestiti a livello territoriale dall'Amministrazione Comunale, ma costituisce un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari stessi.

### **ART. 3**

L'attività volontaria viene prestata gratuitamente.

### **ART. 4**

Il servizio di reperimento del volontariato è affidato al Responsabile di ciascun servizio, il quale provvederà a:

- pubblicare l'avviso per la raccolta delle domande e valutare quelle pervenute;
- fornire agli interessati le notizie concernenti le modalità di espletamento del servizio;
- gestire in ogni loro aspetto le attività di cui trattasi.

## **ART. 5**

I volontari impiegati devono possedere l'idoneità psicofisica all'incarico. Sono depennati d'ufficio dagli elenchi i volontari che non rispondessero a tale requisito.

## **ART. 6**

L'incarico è revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, e per sopravvenuta o manifesta inidoneità del volontario con le stesse procedure per l'affidamento di cui ai successivi articoli.

### **SETTORE DI ATTIVITA'**

## **ART. 7**

I volontari disponibili saranno impiegati per favorire le attività della Biblioteca, l'erogazione dei relativi servizi in modo coordinato e integrato, nonché per espletare attività di pubblica utilità negli ambiti di attività propria del Comune, sotto il diretto controllo del Responsabile del settore di competenza.

### **MODALITA' ORGANIZZATIVE**

## **ART. 8**

Le attività operative dei volontari sono coordinate dal Responsabile del Servizio (unico soggetto preposto ad impartire disposizioni in merito al servizio prestato, ivi compresa la cessazione dell'attività volontaria).

I volontari impiegati saranno assicurati con polizza di durata annuale, a copertura dei rischi per morte, invalidità permanente, responsabilità civile verso terzi (RCT), conseguenti all'attività da espletare in favore del Comune.

## **ART. 9**

A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia, inerente la qualificazione dello stesso come "addetto a pubblico servizio", con indicazione dell'attività in cui viene impiegato.

I volontari rispondono al Responsabile del Servizio nell'ambito di:

- regolarità della presenza ,possibilmente verificata con registro delle firme, depositato presso il luogo d'attività;
- buona conduzione dell'attività sia per metodi sia per risultati.
- Persistenza dell'idoneità psicofisica e culturale.
- Revoca dell'incarico.

In ogni caso di collaborazione o di interferenze, sussisterà comunque la subordinazione dei volontari rispetto al personale comunale.

In caso di intervenuta impossibilità ad effettuare la prestazione prevista, il volontario incaricato provvederà a segnalare tempestivamente la propria assenza al personale di servizio cui è stato assegnato.

## **ART. 10**

Eventuali particolari condizioni di svolgimento dell'incarico saranno indicate su una nota scritta di affidamento, che il volontario interessato dovrà sottoscrivere per accettazione.