
Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

DATA 13/04/2023

N. 54

Oggetto :

**ADESIONE PROGETTO INVA-SIEL - SOLUZIONE SOFTWARE IN MODALITA' SAAS
INSTALLATA IN CLOUD SU DATA CENTER UNICO REGIONALE A SUPPORTO DEI
PROCESSI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI DEGLI ENTI LOCALI VALDOSTANI -
DETERMINAZIONI IN MERITO**

L'anno duemilaventitre addì tredici del mese di aprile alle ore quattordici e minuti trenta
nella sala delle adunanze.

Vengono convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

FAVRE FRANCESCO	Sindaco	Presente
SUSANNA MAURA	Vice Sindaco	Presente
CORTESE PAOLA	Assessore	Presente
BREAN LEO	Assessore	Presente
CIOCCHINI MARCO	Assessore	Presente
SABOLO ALEX	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste il Segretario Comunale Dott. MANTEGARI RICCARDO.

Il Sig. FRANCESCO FAVRE - Sindaco assume la Presidenza e, constatata la legalità
dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del
giorno in oggetto indicata.

OGGETTO:

**ADESIONE PROGETTO INVA-SIEL - SOLUZIONE SOFTWARE IN MODALITA' SAAS
INSTALLATA IN CLOUD SU DATA CENTER UNICO REGIONALE A SUPPORTO DEI
PROCESSI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI DEGLI ENTI LOCALI VALDOSTANI -
DETERMINAZIONI IN MERITO**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 21 del vigente Statuto Comunale, in materia di competenza della Giunta comunale;

VISTI:

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 24/03/2015;
- il Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 26 giugno 2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28/02/2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025 e il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 30/03/2023 con la quale si è approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) integrato con il Piano della performance 2023/2025 e si è provveduto alla contestuale assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di spesa;

VISTO:

- l'aggiornamento 2022-2024 del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione approvato dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale);
- le linee guida nel tempo emanate dall'AGID in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale – in sigla CAD) che dispone che lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurino la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzino e agiscano a tale fine utilizzando, con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

RICHIAMATE, in particolare, le seguenti disposizioni del CAD:

- articolo 40 che testualmente recita: *“Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e alle Linee guida”*;
- articolo 41 che testualmente recita: *“Le pubbliche amministrazioni gestiscono i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Per ciascun procedimento amministrativo di loro competenza, esse forniscono gli opportuni servizi di interoperabilità o integrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12 e 64-bis”*;

- articolo 68 che testualmente recita: *“Le pubbliche amministrazioni acquisiscono programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le seguenti soluzioni disponibili sul mercato”*.

RESO EDOTTO:

- che allo stato attuale gli applicativi in uso all'Amministrazione comunale di Saint-Vincent sono basati su di una tecnologia obsoleta *“server to client”* non corrispondente alle più recenti disposizioni ed innovazioni tecnologiche basate su applicativi *“web-based”* che offrono maggiori possibilità di implementazione, di interoperabilità e di gestione funzionale del lavoro, anche da remoto;
- che al momento non è possibile produrre gli atti in formato elettronico senza previa acquisizione di ulteriore implementazione di software con maggiori costi a carico dell'ente;
- che si stanno rilevando importanti difficoltà tecniche nell'automatizzazione dei collegamenti tra l'attuale applicativo di contabilità e lo snodo regionale per la generazione dei bollettini PagoPA;

RICHIAMATO il DUPs 2023/2025 e in particolare l'art. 11, Missione 01, che prevede quale obiettivo strategico per l'Amministrazione *“la riorganizzazione della macchina amministrativa, ottimizzando l'organizzazione del lavoro, la distribuzione degli spazi e dei tempi lavorativi e migliorando la gestione dei flussi documentale informativi mediante la modernizzazione informatica e l'inserimento di procedure informatizzate utili a migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa”*;

ATTESA pertanto la necessità di provvedere al passaggio ad una soluzione software completa, di ultima generazione, attivabile con la formula SAAS (software as a service), nel rispetto delle più recenti linee guida in materia, e installata non più su server locale ma direttamente sul Data Center Unico Regionale (DCUR), in linea con le attività di migrazione al cloud dei dati della PA locali previste dall'Investimento 1.2 *“Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni”*, finanziato con i fondi PNRR, a cui ha aderito il Comune di Saint-Vincent, risultando destinatario di apposito finanziamento come da decreto n. 85-1/2022-PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett. b) della L.r. 81/1987, così come novellato dall'art. 12, comma 1, della L.r. 19 dicembre 2014, n. 13., che attribuisce alla società INVA. S.p.A. le funzioni di centrale unica di committenza regionale (CUC) ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);

RESO EDOTTO che:

- INVA S.p.a. è una società a totale capitale pubblico, a preminente partecipazione della Regione Autonoma Valle d'Aosta, operante nel settore dello sviluppo dell'informatica, costituita con Legge regionale 17 agosto 1987, n. 81;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 50, in data 21/06/2013 il Comune di Saint-Vincent aderiva alla Società per azioni IN.VA. S.p.A. mediante acquisto di quote societarie pari allo 0,0098% del Capitale sociale;
- ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) della L.r. 81/1987 IN.VA. S.p.A. ha nell'oggetto sociale *“l'attività di realizzazione e gestione del sistema informativo (...) anche ai fini dello sviluppo di nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione per renderle fruibili ai cittadini nei rapporti con le pubbliche amministrazioni”*;
- nell'ambito della propria mission aziendale, sopra definita, IN.VA. S.p.A. ha implementato il progetto INVA-SIEL, al servizio degli enti locali valdostani;

- come specificato nella nota della società INVA S.p.a. prot. 9267/18, indirizzata agli enti soci in data 28/09/2018, recante ad oggetto *“Informativa sull’in house providing, in relazione al requisito del c.d. “controllo analogo congiunto” e alla sua applicazione”, si evidenzia che “gli enti soci di INVA SpA, anche se titolari unicamente di una singola quota del valore nominale di € 500,00 (pari allo 0,01%), possono legittimamente e legalmente affidare incarichi in house alla scrivente società essendo soddisfatti tutti i requisiti legali che la escludono dall’applicabilità del Codice ai sensi dell’art. 5 comma IV essendo rispettata anche la norma del controllo analogo congiunto nei termini legalmente oggi vigenti (...)”;*
- con la L.r. 28 aprile 2022, n. 3 *“Legge di manutenzione dell’ordinamento regionale per l’anno 2022 e disposizioni urgenti”* si è provveduto a definire le modalità di rappresentatività di tutti i soci, compresi gli Enti Locali, in seno al consiglio di amministrazione di INVA S.p.a.;

PRESO ATTO:

- che la summenzionata società in house può affiancare il comune nel percorso di transizione al digitale mediante l’informatizzazione completa dei procedimenti;
- che la medesima società, nelle sue funzioni di CUC e a seguito di gara a evidenza pubblica, ha stipulato un accordo quadro sino al 31/12/2030 con il fornitore Maggioli Informatica s.p.a., aggiudicatario, con la soluzione software denominata “Sicraweb”, della gara per la gestione dei processi amministrativi e gestionali degli enti locali, certificata per l’erogazione in cloud secondo le indicazioni AGID e comprensiva delle funzioni di colloquio con le principali piattaforme nazionali e regionali;

EVIDENZIATO che:

- la Società INVA S.p.a. ha selezionato un prodotto di mercato che risponde alle esigenze degli Enti Locali valdostani, aggregandone il fabbisogno e beneficiando pertanto di economie di scala;
- la verifica della congruità coi prezzi di mercato è garantita dal fatto che la CUC ha bandito una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs 50/2016;
- l’iniziativa progettuale in parola, denominata INVA-SIEL, promossa e condotta da INVA, in accordo con il CELVA e la Regione Valle d’Aosta, è stata orientata sia a sgravare e semplificare gli Enti da tutti gli adempimenti di e-procurement sia, nel contempo, a rendere disponibile una soluzione unica e condivisa tra tutti gli Enti della Valle d’Aosta con gli evidenti benefici in termini di qualità dei servizi, economicità, governo delle evoluzioni, mobilità, aggregazione dei servizi comunali, ecc.;
- nella scelta di metodi e strumenti è stata data la massima priorità alla riduzione dell’impatto per gli EELL nella migrazione su cloud e, ove possibile, si sono create le condizioni per favorire percorsi di migrazioni ben codificati e industrializzabili come il re-platform (si veda il manuale di abilitazione al cloud – AgID, marzo 2020);
- la soluzione verrà attivata presso il Data Center Unico Regionale (DCUR) che risulta qualificato per ospitare i sistemi degli Enti Pubblici della Regione e risponde ad elevati standard di sicurezza, riservatezza, qualità, prestazionali, ecc. in quanto INVA risulta qualificata da AGID come Cloud Service Provider (CSP di tipo C che permette di erogare tutti i tipi di servizio SAAS, PAAS, IAAS);
- il DCUR rientra in un accordo siglato da Agid con la Regione Autonoma Valle d’Aosta mirato all’attuazione di interventi che contribuiscono sia a favorire e accelerare la trasformazione digitale del sistema informativo della Regione, anche con il coinvolgimento degli Enti pubblici territoriali, sia a promuovere lo sviluppo della società dell’informazione per migliorare la qualità di vita dei cittadini;

- l'attivazione di detti percorsi, consente ad INVA di promuovere e attivare il trasferimento su cloud di un maggior numero di enti, con un costante controllo di tempi e qualità, permettendo altresì, grazie all'accordo con Maggioli, di valorizzare investimenti e infrastrutture esistenti in maniera rapida ed efficace (es.: Sistema dei Pagamenti Telematici fornito da Maggioli alla RAVA) e di sfruttare i percorsi di migrazione (re-platform) grazie alla presenza di soluzioni già installate *on premises* presso gli Enti Locali valdostani uniformando, pertanto, gli strumenti informatici e le procedure anche ai fini di una semplificazione per i servizi associati e la mobilità del personale tra gli Enti;
- l'adesione alla piattaforma applicativa fornita da Maggioli, dedicata *by design* al cloud e caratterizzata da modularità e flessibilità, permette l'integrazione nativa di gran parte delle componenti della soluzione proposta in ambito di interoperabilità con altri sistemi a livello nazionale, regionale e locale (SIOPE+, PagoPA, ANPR, Portale della Trasparenza, Fines, SCT, etc.).
- INVA, come sopra specificato, è Società in-house della maggioranza dei Comuni della Valle d'Aosta i quali possono dunque procedere con affidamenti diretti, ai sensi della vigente normativa;

VERIFICATO che:

- la gara indetta dalla società in house INVA comprende la fornitura, manutenzione e assistenza di una soluzione software in logica Private Cloud e verrà installata presso il Data Center Unico Regionale di INVA S.p.a. e i relativi servizi applicativi saranno erogati in modalità Software As A Service (SAAS) agli Enti Locali;
- la piattaforma Sicraweb, fornita da Maggioli Informatica, è qualificata SAAS ed è presente nel marketplace Cloud della PA;
- INVA S.p.a. gestirà direttamente il contratto con il fornitore aggiudicatario della gara e si occuperà del coordinamento tecnico di tutta la fornitura e dei relativi livelli di servizio;

PRESO ATTO che il passaggio dei software, la migrazione delle banche dati, la formazione dei dipendenti, seppur prevista nel capitolato INVA, comporterà certamente delle difficoltà e la necessità di coordinare le strutture comunali per una buona riuscita dell'introduzione dei nuovi applicativi;

RITENUTO necessario incaricare gli uffici di programmare e coordinare le strutture comunali per una buona riuscita dell'introduzione dei nuovi applicativi, come di seguito specificato:

1. Segretario comunale e ufficio segreteria coordinamento e organizzazione dei flussi documentali e degli atti amministrativi, ecc.;
2. Ufficio protocollo coordinamento e organizzazione dei flussi documentali relativi alla protocollazione e archiviazione, ecc.;
3. Ufficio contabilità, adesione al progetto, nei termini di legge, coordinamento e organizzazione dei flussi relativi agli adempimenti finanziari e contabili, inventariali, ecc.;
4. Ufficio tecnico coordinamento e organizzazione dei flussi relativi agli adempimenti tecnici, ecc.;
5. Ufficio demografici coordinamento e organizzazione degli adempimenti relativi al servizio demografico e cimiteriale, ecc.;
6. Ufficio polizia locale coordinamento e organizzazione degli adempimenti relativi al servizio di polizia locale, ecc.;

VISTI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 34, comma 4 del vigente Statuto comunale;
- il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità e dell'art. 34 comma 5 del vigente Statuto Comunale;
- il parere favorevole in merito alla legittimità, reso dal Segretario dell'ente, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta" e dell'art. 49 bis della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta", nonché dall'art. 34 comma 3 del vigente Statuto Comunale;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto espresse in narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte per fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI ADERIRE, in coerenza con le disposizioni del DUPs, al progetto INVA-SIEL, promosso da INVA S.p.a., in accordo con il CELVA e la Regione Valle d'Aosta, finalizzato all'adozione di una soluzione informatica web-nativa e Software As A Service (SAAS), unica e condivisa tra tutti gli Enti della Valle d'Aosta;
2. DI INCARICARE gli uffici di programmare e coordinare le strutture comunali per una buona riuscita dell'introduzione dei nuovi applicativi, come di seguito specificato:
 - Segretario comunale e ufficio segreteria coordinamento e organizzazione dei flussi documentali e degli atti amministrativi, ecc.;
 - Ufficio protocollo coordinamento e organizzazione dei flussi documentali relativi alla protocollazione e archiviazione, ecc.;
 - Ufficio contabilità, adesione al progetto, nei termini di legge, coordinamento e organizzazione dei flussi relativi agli adempimenti finanziari e contabili, inventariali, ecc.;
 - Ufficio tecnico coordinamento e organizzazione dei flussi relativi agli adempimenti tecnici, ecc.;
 - Ufficio demografici coordinamento e organizzazione degli adempimenti relativi al servizio demografico e cimiteriale, ecc.;
 - Ufficio polizia locale coordinamento e organizzazione degli adempimenti relativi al servizio di polizia locale, ecc.;
3. DI DEMANDARE ai Responsabili dei servizi interessati l'adozione degli atti necessari e conseguenti alla concreta attuazione di quanto qui disposto;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a tutti gli uffici interessati.

Letto, confermato e sottoscritto.
In Originale Firmati

Il Sindaco
F.to : FRANCESCO FAVRE

Il Segretario Comunale
F.to : MANTEGARI Riccardo

Parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera d) della L.R. 46/1998 e s.m.i., nonché dell'art. 34, comma 3 dello Statuto Comunale.

Il Segretario Comunale
F.to MANTEGARI Riccardo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che copia della presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 17/04/2023 al 02/05/2023 a norma dell'art. 52 bis della L.R. 07 Dicembre 1998 n.54, come modificata ed integrata dall'art. 7 della L.R. 21 Gennaio 2003 n. 3, ed è esecutiva dal 17/04/2023 a norma dell'art. 52 bis della stessa L.R. 54/1998.

Saint-Vincent, 17/04/2023

Il Segretario Comunale
F.to MANTEGARI Riccardo

PARERI

I sottoscritti ai sensi delle leggi e normative regionali vigenti, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

Parere: favorevole
in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Saint-Vincent, 17/04/2023

Il Segretario Comunale
MANTEGARI Riccardo