



**Copia**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 5**

**del 11/02/2021**

**Servizio Segreteria Generale**

-----  
**OGGETTO:**

**CIG ZCC309C5Co - ACQUISTO SOFTWARE IO CON IL SUPPORTO AL FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE**

-----

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale **ATTESTA** che copia del presente provvedimento e' posto in pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **25-feb-2021** al **12-mar-2021**.

Saint-Vincent, li 25-feb-2021

Il Segretario Comunale  
dott.ssa D'ANNA ELOISA DONATELLA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Saint-Vincent, li 15 giugno 2023

Il Segretario Comunale  
dott. MANTEGARI Riccardo  
(f.to digitalmente)

**OGGETTO:****CIG ZCC309C5C0 - ACQUISTO SOFTWARE IO CON IL SUPPORTO AL FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE**

CIG	ZCC309C5C0	CUP		CODICE UFFICIO	UFESQB
-----	------------	-----	--	----------------	--------

**IL SEGRETARIO COMUNALE****RICHIAMATI:**

- **l'art. 46**, comma 3 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- **il decreto n. 8 del 01/07/2016** con il quale il Sindaco conferisce l'incarico di Segretario Comunale presso l'ambito territoriale ottimale Saint-Vincent / Châtillon alla dott.ssa D'Anna Eloisa Donatella;
- **il decreto n. 13 del 15 settembre 2016**, con il quale il Sindaco ha affidato al Segretario Comunale, dott.ssa Eloisa Donatella D'Anna, le funzioni dirigenziali relativa al **Servizio di Segreteria Generale, a far data dal 15/09/2016**, in applicazione degli artt. 26 e 46 della L.R. 54/98 e s.m.i. e del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2016;
- **Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66** - Istituzione dell'elenco dei soggetti aggregatori e del relativo tavolo tecnico; obblighi dei soggetti aggregatori, delle Amministrazioni statali, delle Regioni e degli enti del SSN;
- **l'art. 11 - TIT./I del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95** (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135) - disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;
- **l'art. 7, comma 2, del Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52** - disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94;
- l'art. 3 e l'art. 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e l'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 che disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 47 del 26 giugno 2018**;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **37 del 04/05/2020**, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **35 del 04/05/2020**, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione n. **52 del 13 maggio 2020** con la quale si approva il PEG - Piano esecutivo di gestione 2020-2022, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del decreto legislativo n. 267/2000 e vengono assegnate le quote di bilancio ai responsabili di spesa;
- **la Legge 17 luglio 2020, n. 77**, che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", al comma 3-bis dell'art.106 ove si prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinario del 31 dicembre 2020;
- Art. 163 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) 'Esercizio provvisorio e gestione provvisoria';

➤ **D.Lgs. 118/2011, allegato 4/2, paragrafo 8 che recita:**

*Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.*

*Nel corso dell'esercizio provvisorio, possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza.*

*Nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

*I rimborsi in c/capitale di somme non dovute o incassate in eccesso, quali i rimborsi degli oneri di urbanizzazione, costituiscono spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.*

*La gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato.*

*Pertanto, nel corso dell'esercizio provvisorio:*

- a) sono impegnate nel limite dei dodicesimi le spese che, per loro natura, possono essere pagate in dodicesimi;*
- b) sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

*Nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato.*

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di approvazione del Bilancio di previsione;

**ATTESO CHE:**

- In attuazione dell'art 239 del D.L. 19 Maggio 2020, n.34, in accordo con PagoPa Spa, il dipartimento per la trasformazione digitale e l'Agenzia per l'Italia digitale (AgID), è stato istituito un Fondo per l'innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione per un totale di 43 milioni di euro, destinato ai Comuni italiani che adotteranno le piattaforme digitali al fine di:
  - 1) Consentire ai cittadini l'accesso ai servizi digitali tramite SPID – il sistema Pubblico di identità Digitale al momento attivato dal Celva all'interno della modulistica Fines;
  - 2) Portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma PagoPA già attivata precedentemente sia tramite i servizi WinxPal che tramite il certificatore regionale per il quale si stanno attendendo i certificati CBILL;
  - 3) Rendere fruibile ai cittadini i propri i propri servizi digitali tramite l'app IO;
- Nello specifico la tempistica per ottenere il contributo di 3.900 Euro dal partneriato per l'innovazione è suddiviso secondo le seguenti tempistiche:
  - 1) 20% dell'importo entro il 28.02.21 predisponendo l'adesione da parte del comune alla piattaforma e l'integrazione di almeno 1 servizio digitale del Comune sull'app;
  - 2) 80% dell'importo entro il 28.02.21 con l'integrazione "full IO" dei servizi digitali;
- è stato richiesto alla ditta che gestisce tutto il software winxpal di elaborare un preventivo per la fornitura del seguente software:
  - App IO compresa dell'App IO interface e attivazione servizi sull'applicazione;
- la ditta WinxPal srt con sede in Via IV Novembre, 2 10086 RIVAROLO CANAVESE (TO) – P.IVA e CF 08768760012 che ha offerto per la suddetta fornitura l'importo di Euro

3.200,00 **(3.904,00 euro lordi)** con preventivo assunto agli atti n. 0001600 del 03/02/2021;

**RITENUTO** l'offerta congrua ed esaustiva in relazione alla fornitura di cui trattasi;

**APPURATO CHE** per l'intervento in oggetto, si può procedere mediante affidamento diretto, a norma del Codice dei Contratti Pubblici, in particolare, l'art. 36 – *Contratti sotto soglia*, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50, che recita: “a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa

**DATO ATTO** che la presente determinazione sarà vistata dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che la renderà esecutiva, ai sensi di legge;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23/06/2011, n. 118, ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42”;

**CONSIDERATO CHE** l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto responsabile, ai sensi della normativa succitata;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

**DI AFFIDARE** alla ditta WinxPal srt con sede in Via IV Novembre, 2 10086 RIVAROLO CANAVESE (TO) – P.IVA e CF 08768760012 la fornitura dell' App IO compresa dell'App IO interface e attivazione servizi sull'applicazione;

**DI IMPEGNARE lordi € 3.904,00** per il triennio 2021/2023 a favore di WinxPal srt con sede in Via IV Novembre, 2 10086 RIVAROLO CANAVESE (TO) – P.IVA e CF 08768760012 per la fornitura dell' App IO compresa dell'App IO interface e attivazione servizi sull'applicazione imputando la somma a carico del bilancio di previsione pluriennale 2021/2023, nel modo seguente:

<b>ANNO</b>	<b>ART.</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>CODICE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CIG</b>
2021	21	10202	01.08.1	€ 1.301,33	ZCC309C5C0
2022	21	10202	01.08.1	€ 1.301,33	ZCC309C5C0
2023	21	10202	01.08.1	€ 1.301,34	ZCC309C5C0

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione alla ragioneria per gli adempimenti di competenza e l'emissione del mandato di pagamento.

(Alessandro Virgili)

Il Segretario Comunale  
dr.ssa Eloisa Donatella D'ANNA

**SI ATTESTANO:**

- *il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 34, comma 4 dello Statuto Comunale;*

*Saint-Vincent 11/02/2021*

*Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dr.ssa Eloisa Donatella D'ANNA*

- 
- *il parere di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.3 del Regolamento Comunale di Contabilità e dell'art. 49bis, comma 2, della legge regionale n. 54 del 7.12.1998*

*Saint-Vincent 11/02/2021*

*Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dr.ssa Eloisa Donatella D'ANNA*