

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 75 DEL 21/05/2026

Oggetto: DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA (DI CUI AL D.L. N. 8 DEL 18/01/1993, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI E DALLA LEGGE 19/03/1993 N. 68) E DEI COSTI DI RIPRODUZIONE E TRASMISSIONE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

L'anno duemilaventisei addì ventuno del mese di Maggio alle ore 09:30 nella sala delle adunanze.

Vengono convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

| NOME | FUNZIONE | PRESENZA |
|----------------------|-----------------|-----------------------------|
| FAVRE FRANCESCO | Sindaco | Presente |
| SUSANNA MAURA | Vice Sindaco | Presente |
| BREAN LEO | Assessore | Presente |
| CASTIGLIONI MAURIZIO | Assessore | Presente |
| CIOCCHINI MARCO | Assessore | Assente Giustificato |
| MERLIN GIACINTA | Assessore | Assente Giustificato |
| PEROSINO ALESSANDRO | Assessore | Presente |

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 2

Assiste Il Segretario Comunale - Dott. Riccardo Mantegari.

Il Sig. Francesco Favre – Sindaco assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno in oggetto indicata.

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA (DI CUI AL D.L. N. 8 DEL 18/01/1993, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI E DALLA LEGGE 19/03/1993 N. 68) E DEI COSTI DI RIPRODUZIONE E TRASMISSIONE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 21 del vigente Statuto Comunale, in materia di competenza della Giunta comunale;

VISTI:

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 24/03/2015;
- il Regolamento di Contabilità da ultimo approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 01/10/2024;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 14/10/2025 con la quale si approvavano gli indirizzi generali di governo e si nominava la Giunta comunale ai sensi dell'art. 19quater, comma 5 della L.r. 54/1998 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 68 del 16/12/2025 con la quale si approvava la nota di aggiornamento al D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 16/12/2025 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 18/12/2025 con la quale si è approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028 e si è provveduto alla contestuale assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di spesa;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 19/03/2026 con la quale si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13/03/2013 avente ad oggetto: *“Determinazione dei costi di riproduzione e trasmissione documenti amministrativi a decorrere dal 1° aprile 2013”*;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 25/01/2017 avente ad oggetto: *“Determinazioni in ordine alla riscossione di diritti di segreteria in materia di edilizia”*;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 11/11/2021 avente ad oggetto: *“Determinazione dei diritti di segreteria (di cui al D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con modificazioni e dalla Legge 19/03/1993 n. 68) e dei costi di riproduzione e trasmissione documenti amministrativi”*;

CONSIDERATO che, sentiti gli uffici competenti, si ritiene opportuno mantenere invariati i costi di segreteria, come stabilito da precedente deliberazione 107/2021 e di seguito riportati:

| ELENCO DIRITTI DI SEGRETERIA | LIMITE DI LEGGE DL 18/01/1993 N. 8 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 19/03/1993 N. 68 | <i>IMPORTI</i> |
|--|---|--|
| <i>Arrotondamento</i> | <i>Non definito</i> | <i>Nessuno</i> |
| PERMESSO DI COSTRUIRE ONEROSO | Minimo € 15,49 Massimo € 516,46 | RESIDENZIALE e NON RESIDENZIALE 1% sul contributo dovuto ai sensi della LR 11/1998 (oneri di urbanizzazione + costo di costruzione) con un minimo di € 150,00 |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|----------|
| | | <p>e un massimo di € 510,00</p> <p>in caso di mancato rilascio del PDC per rinuncia del committente o per conclusione negativa del procedimento € 150,00</p> | |
| PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO | Minimo € 15,49 Massimo € 516,46 | € 150,00 | |
| SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ | Minimo € 51,46 Massimo € 516,43 | € 80,00 | |
| | | Lettera "b" dell'elenco di cui all'art. 61 della L.R. 06/04/1998 n. 11 (opere per superamento barriere architettoniche) GRATUITA | |
| | | Interventi di cui alla L.R. 04/08/2009 n. 24 - (PIANO CASA) Interventi di cui al comma 1 lettere abis) - ater) - aquater) - aquinques) - m) art. 61 della LR 06.04.1998 n. 11 | € 150,00 |
| DENUNCE DI AVVENUTA ESECUZIONE OPERE AI SENSI DELL'ART. 61 BIS DELLA LEGGE REGIONALE 06/04/1998 N. 11 | Minimo € 51,46 Massimo € 516,43 | € 80,00 | |
| AUTORIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA DEI PRIVATI DI CUI ALL'ART. 30 DELLA LEGGE 05/08/1978 N. 457 | Minimo € 5,16 Massimo € 51,64 | € 50,00 | |
| AUTORIZZAZIONE PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE DI CUI ALL'ART. 28 DELLA LEGGE URBANISTICA 17/08/1942 N. 1150 | Minimo € 5,16 Massimo € 516,40 | Per superficie da lottizzare: sino a mq 10.000 mq € 100,00 sino a mq 30.000 mq € 250,00 oltre 30.000 mq € 500,00 | |
| CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA / DICHIARAZIONI DI DESTINAZIONE URBANISTICA | Minimo € 5,16 Massimo € 51,64 | 1€ per ciascun mappale con un minimo di € 10,00 fino a un massimo di € 50,00 | |
| SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI AGIBILITÀ | Minimo € 5,16 Massimo € 51,64 | € 50,00 | |
| CERTIFICATI ATTESTAZIONI AUTORIZZAZIONI | Minimo € 5,16 Massimo € 51,64 | € 30,00 | |
| PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI E ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ AI SENSI DELLA LEGGE 27/05/1994 N. 18 | Minimo € 5,16 Massimo € 51,64 | € 50,00 | |
| VOLTURE | Minimo € 5,16 Massimo € 51,64 | € 50,00 | |

RITENUTO, invece, di dover adeguare i costi di riproduzione documentale come segue (modifiche in colore rosso):

| CAUSALE | DESCRIZIONE CAUSALE | COSTO |
|---------|---------------------|-------|
|---------|---------------------|-------|

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Fotocopia su carta normale - formato A/4 - per ogni facciata | € 0,20 |
| 2 | Fotocopia su carta normale - formato A/3 - per ogni facciata | € 0,30 |
| 3 | Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/4 | € 0,30 |
| 4 | Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/3 | € 0,50 |
| 5 | Pagina b/n stampata da computer o terminale | € 0,20 |
| 6 | Stampa a colori su carta formato A/4 - per ogni facciata | € 1,00 |
| 7 | Stampa a colori su carta formato A/3 - per ogni facciata | € 2,00 |
| 8 | Rilascio rapporto completo di incidente stradale (copia verbale e fotografie) | € 25,00 |
| 9 | Trasmissione telematica di file documentali | € 5,00 |
| 10 | Rimborso spese postali per invio materiale | Minimo € 4,00 importo calcolato a seconda della dimensione e del peso del plico da inviare |
| 11 | Visione ed estrapolazione immagini videosorveglianza | € 20,00 a telecamera |
| 12 | Attestazione di non utilizzabilità del veicolo ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 14/2026 | € 50,00 |

VISTI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 34, comma 4 del vigente Statuto comunale;
- il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità e dell'art. 34 comma 5 del vigente Statuto Comunale;
- il parere favorevole in merito alla legittimità, reso dal Segretario dell'ente, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta" e dell'art. 49 bis della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta", nonché dall'art. 34 comma 3 del vigente Statuto Comunale;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

D E L I B E R A

Per le motivazioni di fatto e di diritto espresse in narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte per fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI DETERMINARE gli importi dei diritti di segreteria (di cui al D.L. n. 8 del 18/01/1993 convertito con modificazioni e dalla L. 19/03/1993 n. 68) e dei costi di riproduzione e trasmissione documenti dei documenti amministrativi come di seguito specificato:

| DIRITTI DI SEGRETERIA | | |
|---|---|---|
| ELENCO DIRITTI DI SEGRETERIA | LIMITE DI LEGGE DL 18/01/1993 n. 8 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 19/03/1993 n. 68 | IMPORTI |
| <i>Arrotondamento</i> | <i>Non definito</i> | <i>Nessuno</i> |
| PERMESSO DI COSTRUIRE ONEROSO | Minimo € 15,49 Massimo € 516,46 | RESIDENZIALE e NON RESIDENZIALE 1% sul contributo dovuto ai sensi della LR 11/1998 (oneri di urbanizzazione + costo di costruzione) con un minimo di € 150,00 e un massimo di € 510,00 in caso di mancato rilascio del PDC per rinuncia del committente o per conclusione negativa del procedimento € 150,00 |
| PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO | Minimo € 15,49 Massimo € 516,46 | € 150,00 |
| SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ | Minimo € 51,46 Massimo € 516,43 | € 80,00 |
| | | Lettera "b" dell'elenco di cui all'art. 61 della L.R. 06/04/1998 n. 11 (opere per superamento barriere architettoniche) GRATUITA |
| | | Interventi di cui alla L.R. 04/08/2009 n. 24 - (PIANO CASA) Interventi di cui al comma 1 lettere abis) - ater) - aquater) - aquinquies) - m) art. 61 della LR 06.04.1998 n. 11 € 150,00 |
| DENUNCE DI AVVENUTA ESECUZIONE OPERE AI SENSI DELL'ART. 61 BIS DELLA LEGGE REGIONALE 06/04/1998 n. 11 | Minimo € 51,46 Massimo € 516,43 | € 80,00 |
| AUTORIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA DEI PRIVATI DI CUI ALL'ART. 30 DELLA LEGGE 05/08/1978 n. 457 | Minimo € 5,16 Massimo € 51,64 | € 50,00 |
| AUTORIZZAZIONE PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE DI CUI ALL'ART. 28 DELLA LEGGE URBANISTICA 17/08/1942 n. 1150 | Minimo € 5,16 Massimo € 516,40 | Per superficie da lottizzare: sino a mq 10.000 mq € 100,00 sino a mq 30.000 mq € 250,00 oltre 30.000 mq € 500,00 |
| CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA / DICHIARAZIONI DI DESTINAZIONE URBANISTICA | Minimo € 5,16 Massimo € 51,64 | 1€ per ciascun mappale con un minimo di € 10,00 fino a un massimo di € 50,00 |
| SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI AGIBILITÀ | Minimo € 5,16 Massimo € 51,64 | € 50,00 |
| CERTIFICATI ATTESTAZIONI AUTORIZZAZIONI | Minimo € 5,16 Massimo € 51,64 | € 30,00 |

| | | |
|---|----------------------------------|----------------|
| PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI E ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ AI SENSI DELLA LEGGE 27/05/1994 N. 18 | Minimo € 5,16 Massimo € 51,64 | € 50,00 |
| VOLTURE | Minimo € 5,16 Massimo € 51,64 | € 50,00 |

| CAUSALE | DESCRIZIONE CAUSALE | COSTO |
|----------------|--|---|
| 1 | Fotocopia su carta normale - formato A/4 - per ogni facciata | € 0,20 |
| 2 | Fotocopia su carta normale - formato A/3 - per ogni facciata | € 0,30 |
| 3 | Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/4 | € 0,30 |
| 4 | Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/3 | € 0,50 |
| 5 | Pagina b/n stampata da computer o terminale | € 0,20 |
| 6 | Stampa a colori su carta formato A/4 - per ogni facciata | € 1,00 |
| 7 | Stampa a colori su carta formato A/3 - per ogni facciata | € 2,00 |
| 8 | Rilascio rapporto completo di incidente stradale (copia verbale e fotografie) | € 25,00 |
| 9 | Trasmissione telematica di file documentali | € 5,00 |
| 10 | Rimborso spese postali per invio materiale | Minimo € 4,00 importo calcolato a seconda della dimensione e del peso del plico da inviare |
| 11 | Visione ed estrapolazione immagini videosorveglianza | € 20,00 a telecamera |
| 12 | Attestazione di non utilizzabilità del veicolo ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 14/2026 | € 50,00 |

2. DI INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento per l'esecuzione del presente atto il Segretario comunale, dott. Riccardo Mantegari, e quale responsabile dell'istruttoria la dott.ssa Elisa Ducourtill, referente dell'ufficio Segreteria Generale;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a tutti gli uffici per i successivi adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Francesco Favre

Il Segretario Comunale
Dott. Riccardo Mantegari

(atto sottoscritto digitalmente)