
Comune di Saint-Vincent

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste



MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

ALLEGATO N.8

**Formati standard dei documenti informatici
prodotti e accettati**

Si fornisce di seguito l'elenco dei file prodotti e accettati dal comune, idonei alla conservazione sostitutiva, in ottemperanza all'allegato 2 delle Linee Guida Agid (versione maggio 2021).

I file compressi sono sempre decompressi per la conservazione documentale.

TESTI	Testo - Adobe Portable Document Format (PDF, PDF/A): *.pdf Testo - Open document: *.odt Testo - MS Office: *.docx - *.doc Testo – formato interoperabile: *.rtf
IMMAGINI	Immagini: *.jpg, *.jpeg, *.png, *.tif, *.tiff, *.gif Immagini Autocad: *.dwg, *.dxf Immagine Open document: *.odi Disegno vettoriale: *.eps
BUSTE CRITTOGRAFICHE E MARCHE TEMPORALI	Buste crittografiche CADES: *.p7s, *.p7m Marca temporale: *.tsd
FILE COMPRESSI	Pacchetto file compressi: *.zip, *.rar,
MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA	Messaggi di posta elettronica: *.eml
IPERTESTI	Ipertesto: *.xml, *.xsd, *.dtd Linguaggio ipertestuale - HyperText Markup Language (HTML): *.htm, *.html, *.xhtml
FILE AUDIO	MP3 audio: *.mp3 File audio: *.wav
FILE VIDEO	File video: *.mp4
FOGLI DI CALCOLO	Foglio di calcolo Open document: *.ods Foglio di calcolo MS Office: *.xlsx, *.xls Tabelle - Comma-separated values (CSV): *.csv
PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI	Presentazione Open document: *.odp Presentazione MS Office: *.pptx, *.ppt Slide-show MS Office: *.ppsx, *.pps