
Comune di Saint-Vincent

Regione Autonoma Valle d'Aosta

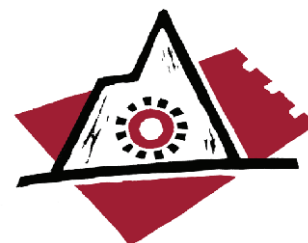
Région Autonome Vallée d'Aoste



MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

ALLEGATO N. 18

Nomina Responsabile per la
Transizione Digitale



DECRETO PRESIDENZIALE N. 20 DEL 05/11/2025

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI TRANSIZIONE
AL DIGITALE DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES
MONT-CERVIN E DEI COMUNI DEL COMPENSORIO

IL PRESIDENTE Arch. Duroux Mauro

Vista la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 rubricata: *“Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”* e in particolare l’art. 46, comma 4, che disciplina la facoltà, nei Comuni privi di personale di livello dirigenziale oltre al Segretario, di affidare la responsabilità di uffici e servizi a dipendenti appartenenti ad una qualifica funzionale per l’accesso alla quale sia prescritto il diploma di laurea (ad oggi inquadrati in categoria D);

Vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 recante *“Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi regionali in materia di personale”*;

Vista la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 rubricata: *“Nuova disciplina dell’esercizio associato di funzioni e servizi dei Comuni e degli altri enti, nonché disposizioni relative all’ufficio di segretario di ente locale”* e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamato il Testo Unico delle Disposizioni Contrattuali Economiche e Normative delle Categorie del Comparto Unico della Valle d’Aosta sottoscritto in data 13/12/2010 e le successive integrazioni e modificazioni, con particolare riferimento agli articoli 36 *“Area delle posizioni di particolare professionalità”*, 37 *“Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni di particolari professionalità”* e 38 *“Retribuzione di posizione”*;

Visto l’*“Accordo per la disciplina economica e giuridica delle posizioni di particolare responsabilità”*, sottoscritto in data 12 dicembre 2023, protocollo n. 30706 del 12-12-2023 prevede che la posizione di particolare responsabilità costituisca oggetto di un incarico a termine, conferito, con atto scritto e motivato, dal dirigente della struttura presso la quale è individuata, per un periodo non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni, all’esito di una selezione comparativa, mediante valutazione comparata dei curricula, sulla base dei requisiti professionali e culturali e delle capacità personali e attitudinali degli aspiranti, e che i valori economici della retribuzione di posizione delle posizioni di particolare responsabilità siano ricompresi tra un importo minimo di euro 10.000,00 ed un importo massimo di euro 18.000,00 annui lordi per tredici mensilità;

Richiamato, inoltre, l’articolo 39 del citato Testo unico il quale dispone che gli enti locali privi di posizioni dirigenziali oltre al Segretario possono attribuire la responsabilità di uffici e servizi ai dipendenti della categoria D, stabilendo il valore economico della retribuzione di posizione nei limiti di cui al citato art. 38 del medesimo testo unico;

Richiamato altresì il Testo di *“Accordo per la disciplina economica e giuridica delle posizioni di particolare responsabilità. Integrazione e modificazione dell’accordo del testo unico delle disposizioni*

contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta del 13/12/2010 e successivi accordi" sottoscritto in data 12-12-2023, protocollo 30706;

Visto il vigente Statuto dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;

Visto in particolare l'art. 17 "Competenze del Presidente" comma 3, lettera e) che testualmente recita: *"nomina e revoca, nel rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali e su proposta del Segretario Generale, i dirigenti e, in loro mancanza, i Responsabili degli uffici e dei servizi"*;

Richiamato il vigente Regolamento di organizzazione dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;

Dato atto che l'art. 11 del citato Regolamento testualmente recita:

1. La responsabilità di direzione di Servizio viene assegnata dal Presidente a personale con qualifica appropriata tenendo conto dell'attività ed i programmi da realizzare, dell'attitudine e della competenza professionale necessaria nonché dei risultati ottenuti nel corso delle gestioni precedenti;
2. I servizi per i quali non viene assegnata la responsabilità di direzione sono di competenza del Segretario Generale;
3. Gli incarichi sono attribuiti a tempo determinato e per la durata (che non comunque essere superiore a tre anni) indicata nella deliberazione o nei decreti/determine di nomina;
4. Il Presidente ovvero il Segretario Generale ovvero il Responsabile di Servizio, in rapporto ad un mutato assetto organizzativo oppure in caso di grave inadempienza o inerzia ovvero in presenza di una valutazione negativa sulle attitudini e sulle capacità del dipendente incaricato, può disporre, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, la revoca dell'incarico;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin n. 71 del 19 dicembre 2024 relativa alla costituzione dell'ufficio associato per la transizione digitale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin e dei Comuni convenzionati del comprensorio;

Vista altresì la deliberazione della Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin n. 40 del 22 maggio 2025 ad oggetto *"Servizio Segreteria Generale e Affari Generali - Graduazione degli incarichi di Responsabili di servizio e di posizione di particolare responsabilità degli Enti Locali anno 2025"*;

Dato atto della necessità di procedere alla nomina del Responsabile del servizio di transizione al digitale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin e dei Comuni convenzionati, ai sensi delle richiamate disposizioni normative;

Viste l'accettazione dell'incarico e le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità all'assunzione rilasciate dalla dipendente di categoria D Francesca Milani Thomain;

DECRETA

- 1) di nominare, per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate e che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, il Responsabile del servizio di transizione al digitale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin e dei Comuni convenzionati del comprensorio nella persona di Francesca Milani Thomain sino alle prossime elezioni comunali;
- 2) di assegnare al responsabile di cui al precedente punto 1) le funzioni e i compiti attribuiti dalla normativa ai responsabili degli uffici e dei servizi e, in particolare, quelli di cui all'articolo 31 del vigente *Regolamento di organizzazione*;
- 3) di assegnare al responsabile del servizio sopra individuato la responsabilità di spesa – consistente nella titolarità ad assumere provvedimenti che impegnino l'Amministrazione

verso l'esterno, attraverso la gestione delle quote di bilancio (competenza e residui) relative alle aree di gestione al medesimo affidate;

- 4) di disporre che il responsabile, nell'espletamento della gestione delle attività assegnate, debba perseguire gli obiettivi stabiliti dall'Unité e contenuti nei documenti programmatici dell'ente (DUP, PEG e PIAO) e comunque agire nel compiuto e preciso rispetto dei principi che regolano la buona gestione della cosa pubblica;
- 5) di dare atto che al responsabile di cui al precedente punto 1) spetta il trattamento economico accessorio di cui all'art. 4 del citato *"Accordo per la disciplina economica e giuridica delle posizioni di particolare responsabilità. Integrazione e modificazione dell'accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta del 13/12/2010 e successivi accordi"* sottoscritto in data 12-12-2023, protocollo 30706, da erogarsi in quote mensili, determinate annualmente nel rispetto del testo di *"Accordo in materia di graduazione degli incarichi di responsabili di servizio e di posizione di particolare responsabilità degli enti locali e trattamento economico: definizione dei criteri"* sottoscritto in data 05-06-2024, protocollo 719;
- 6) di dare atto che il funzionario ha accettato l'incarico di responsabile di cui all'oggetto e sottoscritto le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata e verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della pubblica conoscenza.

Il Presidente
DUROUX MAURO
firmato digitalmente