comune di SAINT-VINCENT la riviera delle alpi

*Regione Autonoma Valle d'Aosta*
*Région Autonome Vallée d'Aoste*

---

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

**N. 66 DEL 16/12/2025**

**Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE FRUIZIONE DI BENI E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E DETERMINAZIONE TASSO DI COPERTURA – ANNO 2026.**

L'anno duemilaventicinque addì sedici del mese di Dicembre alle ore 16:30 presso la sala delle adunanze sita al primo piano del Municipio.

Vengono convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

| NOME | FUNZIONE | PRESENZA |
|---|---|---|
| FAVRE FRANCESCO | Sindaco | Presente |
| SUSANNA MAURA | Vice Sindaco | Presente |
| BREAN LEO | Consigliere | Presente |
| CASTIGLIONI MAURIZIO | Consigliere | Presente |
| CIOCCHINI MARCO | Consigliere | Presente |
| CONTE LINA | Consigliere | Presente |
| CORTESE PAOLA | Consigliere | Presente |
| MERLIN GIACINTA | Consigliere | Presente |
| PEROSINO ALESSANDRO | Consigliere | Presente |
| TONIOLI GUIDO | Consigliere | Presente |
| TRECATE LAURA | Consigliere | Presente |
| ZENDRI LORIS | Consigliere | Presente |
| ARDITI BEATRICE | Consigliere | **Assente Giustificato** |
| CAPANO STEFANO | Consigliere | Presente |
| COMETTO MAURO | Consigliere | Presente |
| JACQUEMET CARMEN | Consigliere | **Assente Giustificato** |
| ZANI CORRADO | Consigliere | Presente |

Totale Presenti: 15
Totale Assenti: 2

Assiste Il Segretario Comunale - Dott. Riccardo Mantegari.
La Sig.ra Lina Conte – Presidente assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno in oggetto indicata.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI:

- l'articolo 21 rubricato "*Competenze del Consiglio comunale*" della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*);
- l'art. 12 del vigente Statuto comunale e in particolare il comma 3 che attribuisce alle competenze del Consiglio comunale, tra le altre:
  - lett. g) *criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione di beni e servizi e determinazione delle tariffe stesse*;
  - lett. h) *determinazione delle aliquote e tariffe dei tributi*;
- il vigente Regolamento di contabilità, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 01 ottobre 2024;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e ss.mm.ii. (TUEL);
- il D.lgs. 23 novembre 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e ss.mm.ii. che introduce i vigenti principi in materia di contabilità degli Enti locali;
- il D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la Legge 24 dicembre 2012, n. 243 "*Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione*" e ss.mm.ii.;
- la L.r. 17 dicembre 2024, n. 29 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2025/2027;). Modificazioni di leggi regionali*);
- il ddl regionale 14 novembre 2025, n. 2 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2026/2028). Modificazioni di leggi regionali*);

VISTI l'art. 27 comma 2 e l'art. 29, comma 1 della legge regionale 11 dicembre 2015, n. 19 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Autonoma Valle d'Aosta (legge finanziaria per gli anni 2016/2018)*" che prevede che gli enti locali, le loro forme associative, i loro organismi ed enti strumentali debbano adottare, a partire dall'anno 2017, i soli schemi di bilancio e di rendiconto della gestione previsti dal TUEL che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, e sono tenuti a osservare le prescrizioni in materia di contabilità contenute nella Parte II del TUEL, novellato dalla disciplina dell'armonizzazione di cui al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e ad approvare i documenti contabili entro i termini previsti dalla normativa statale vigente;

VISTO:

- l'art. 151 del TUEL, che fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione, da parte del Consiglio, del bilancio di previsione e dei suoi allegati e che prevede che il termine possa essere differito con decreto del Ministro dell'Interno;
- il DM MEF del 25/07/2023 (16° decreto correttivo della contabilità armonizzata) che ha introdotto sia specifiche modifiche all'allegato 4/1 in materia di programmazione al fine di adeguare gli strumenti programmatici, tra cui il DUPs, alle disposizioni contenute nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) sia in materia di ciclo della programmazione del bilancio con la dichiarata finalità di garantire l'approvazione del bilancio previsionale entro il termine di legge del 31/12;

VISTI:

- l'art. 172, comma 1, lett. c), del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. il quale dispone che vangano allegate al bilancio di previsione le deliberazioni con le quali vengono determinate, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- l'art. 53, comma 16, della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 (Finanziaria 2001), come sostituito dall'art. 27, comma 8 della Legge 448/2001 (Finanziaria 2002), il quale stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali e le tariffe dei servizi pubblici locali, coincide con la data fissata dalle norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;
- l'art. 1, c. 169, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Finanziaria 2007), il quale dispone che *«gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno»*;

VISTO l'art. 6, comma 3 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55 (conv. L. 26 aprile 1983, n. 131) con il quale si autorizza il Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero del Tesoro e delle Finanze, ad emanare un decreto interministeriale che individui esattamente le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale per i quali gli enti locali sono tenuti a chiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato;

RICHIAMATO in merito il DM 31 dicembre 1983 emanato dal Ministro dell'Interno, di concerto con i Ministri del Tesoro e delle Finanze, che

- definisce i servizi pubblici a domanda individuale intendendosi "*tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano attuate non per obbligo istituzionale, che vengano utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale*" e specificando che "*non possono essere considerati servizi pubblici a domanda individuale quelli a carattere produttivo*";
- individua le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, soggetti a contribuzione da parte dell'utenza, come di seguito specificato:
  a) alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero;
  b) alberghi diurni e bagni pubblici;
  c) asili nido;
  d) convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
  e) colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
  f) corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
  g) giardini zoologici e botanici;
  h) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
  i) mattatoi pubblici;
  j) mense, comprese quelle ad uso scolastico;
  k) mercati e fiere attrezzati;
  l) parcheggi custoditi e parchimetri;
  m) pesa pubblica;
  n) servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
  o) spurgo di pozzi neri;
  p) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
  q) trasporti di carni macellate;
  r) trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive;
  s) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

RITENUTO sia assimilabile al concetto di servizio pubblico a domanda individuale, quantomeno per la disciplina riguardante l'approvazione della relativa tariffa, anche il servizio di trasporto scolastico pur nella sua peculiarità di servizio pubblico essenziale posto a garanzia del diritto

costituzionale allo studio, entro cui è collocato dall'art. 5, comma 2 del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 63 che testualmente recita "*Le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, assicurano il trasporto delle alunne e degli alunni delle scuole primarie statali per consentire loro il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico. Il servizio è assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati*";

RICHIAMATA, in merito, la deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 14/11/2018 recante ad oggetto "*Servizio di trasporto con scuolabus – Estensione servizio – Determinazioni*" con la quale si intendeva estendere il servizio di trasporto scolastico anche agli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia Crétier-Joris secondo le modalità organizzative/gestionali del servizio e alle seguenti condizioni:

- *in presenza di disponibilità di posti a sedere, esaurite le iscrizioni degli alunni iscritti alle scuole pubbliche presenti sul territorio e nello specifico: scuola dell'infanzia del Capoluogo - scuola primaria del Capoluogo e scuola dell'infanzia e primaria di Moron;*
- *in caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti sullo scuolabus (pubbliche);*
- *qualora le richieste non comportino modifiche dei percorsi stabiliti e allungamento dei tempi di percorrenza.*
- *ad un costo mensile di euro 30,00*
- *senza la possibilità di ottenere riduzioni e/o esenzioni e/o tariffe agevolate*

RESO EDOTTO che il Comune di Saint-Vincent gestisce direttamente i seguenti servizi pubblici a domanda individuale:

1. bagni pubblici;
2. mense scolastiche;
3. trasporto scolastico;
4. mercati e fiere attrezzati (tariffa energia elettrica);
5. parcheggi custoditi e parchimetri;
6. servizi cimiteriali;
7. centro congressi, Palais, spazi e sale comunali.

Mentre i seguenti servizi sono affidati a gestione esterna in regime di concessione:

1. impianti sportivi;
2. casa dell'acqua;

ATTESA la necessità di procedere alla determinazione, per l'anno 2026, degli importi delle tariffe a copertura totale o parziale dei servizi pubblici a domanda individuale sopra identificati, ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 ed alla contestuale approvazione delle condizioni di esenzione/agevolazione e della verifica della congruità delle stesse in relazione alla normativa vigente ed alle poste inserite nello schema di bilancio, come indicato nelle schede qui elencate e allegate al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale:

- SCHEDA 1 – BAGNI PUBBLICI
- SCHEDA 2 – MENSE SCOLASTICHE
- SCHEDA 3 – TRASPORTO SCOLASTICO
- SCHEDA 4 – MERCATI E FIERE ATTREZZATI
- SCHEDA 5 – PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI
- SCHEDA 6_ – SERVIZI CIMITERIALI
- SCHEDA 7_ – CENTRO CONGRESSI, PALAIS, ATTREZZATURE, SPAZI E SALE COMUNALI

DATO ATTO CHE le percentuali di copertura dei servizi a domanda individuale, calcolate sui valori assestati al 30.11.2025, risultano le seguenti:

| SERVIZIO | TASSO DI COPERTURA |
|---|---|
| MENSA SCOLASTICA | 32,81% |
| TRASPORTO SCOLASTICO | 7,13% |
| PARCHEGGI A PAGAMENTO | 228,43% |
| PALAIS E CENTRO CONGRESSI<br>(il tasso di copertura risente della chiusura, per lavori, del Palais a partire dal mese di aprile 2025) | 1,86% |
| CASA DELL'ACQUA | GESTIONE ESTERNA |
| IMPIANTI SPORTIVI | GESTIONE ESTERNA |
| **TASSO MEDIO DI COPERTURA** | **58,50%** |

PRESO ATTO che la presente proposta di deliberazione, e la documentazione allegata, è stata altresì oggetto di esame da parte della 2^ Commissione Consiliare Permanente in materia di Bilancio e attività produttive, competente per materia, in data 15/12/2025 come risulta dal verbale in atti, con il quale si esprime parere favorevole;

UDITO **l'assessore Giacinta MERLIN** illustrare la proposta di deliberazione che conferma le tariffe dell'anno 2025, con la sola eccezione dell'adeguamento Istat applicato alla tariffa del servizio mensa per il personale docente. L'assessore comunica la volontà di non riconoscere più l'esenzione ai veicoli elettrici per la sosta nelle zone a pagamento e relaziona sui tassi di copertura dei servizi, ponendo l'accento sulla situazione anomala del Palais, che è chiuso dal mese di aprile per i lavori di riqualificazione, sulla forte redditività dei parcheggi pluripiano e sul basso tasso di copertura del servizio di trasporto scolastico, che è molto dispendioso in termini di personale e di manutenzione dei mezzi.

RILEVATA l'assenza di dibattito e di dichiarazioni di voto;

VISTI:
- il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 34, comma 4 del vigente Statuto comunale;
- il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità e dell'art. 34 comma 5 del vigente Statuto Comunale;
- il parere favorevole in merito alla legittimità, reso dal Segretario dell'ente, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta" e dell'art. 49 bis della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta", nonché dall'art. 34 comma 3 del vigente Statuto Comunale;

CON VOTI espressi in forma palese per alzata di mano:
Consiglieri presenti: 15
Consiglieri astenuti: 2 (Capano S., Zani C.)
Consiglieri votanti: 13
Voti favorevoli: 13
Voti contrari: nessuno

**D E L I B E R A**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI DETERMINARE e APPROVARE, per l'anno 2026, gli importi delle tariffe a copertura totale o parziale dei servizi pubblici a domanda individuale in premessa identificati, ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 ed alla contestuale approvazione delle condizioni di esenzione/agevolazione e della verifica della congruità delle stesse in relazione alla normativa vigente ed alle poste inserite nello schema di bilancio, come indicato nelle schede qui elencate e allegate al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale:
    - SCHEDA 1 – BAGNI PUBBLICI
    - SCHEDA 2 – MENSE SCOLASTICHE
    - SCHEDA 3 – TRASPORTO SCOLASTICO
    - SCHEDA 4 – MERCATI E FIERE ATTREZZATI
    - SCHEDA 5 – PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI
    - SCHEDA 6 – SERVIZI CIMITERIALI
    - SCHEDA 7 – CENTRO CONGRESSI, PALAIS, ATTREZZATURE, SPAZI E SALE COMUNALI

2. DI DARE ATTO che le percentuali di copertura dei servizi a domanda individuale, calcolate sui valori assestati al 30.11.2025, risultano le seguenti:

| SERVIZIO | TASSO DI COPERTURA |
|---|---|
| MENSA SCOLASTICA | 32,81% |
| TRASPORTO SCOLASTICO | 7,13% |
| PARCHEGGI A PAGAMENTO | 228,43% |
| PALAIS E CENTRO CONGRESSI (il tasso di copertura risente della chiusura, per lavori, del Palais a partire dal mese di aprile 2025) | 1,86% |
| CASA DELL'ACQUA | GESTIONE ESTERNA |
| IMPIANTI SPORTIVI | GESTIONE ESTERNA |
| **TASSO MEDIO DI COPERTURA** | **58,50%** |

3. DI DARE ATTO che, ove non precisato, le tariffe qui determinate e approvate s'intendono comprensive di IVA di legge;

4. DI DARE ATTO che la presente deliberazione costituisce allegato al bilancio di previsione pluriennale 2026/2028, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lettera c), del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i e del punto 9.3 del principio contabile applicato alla programmazione All. 4/1 al D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

5. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione agli uffici comunali interessati per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.

6. DI DARE adeguata informazione delle tariffe qui approvate mediante pubblicazione sul sito internet comunale.

ALLEGATO ALLA DCC 66 DEL 16/12/2025

# APPROVAZIONE TARIFFE FRUIZIONE DI BENI E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E DETERMINAZIONE TASSO DI COPERTURA - ANNO 2026

## SCHEDA 1 – BAGNI PUBBLICI

Il servizio è attualmente fornito gratuitamente all'utenza.

## SCHEDA 2 – MENSE SCOLASTICHE

### SCUOLA DELL'INFANZIA

| QUOTE (i prezzi si intendono al lordo dell'IVA di legge) | 1° FIGLIO | 2° FIGLIO E SUCCESSIVI |
|---|---|---|
| QUOTA ISCRIZIONE (quota fissa annua di accesso) | € 30,00 | € 15,00 |
| QUOTA PASTO (per ogni pasto effettivamente consumato) | € 3,00 | € 3,00 |

**Le riduzioni per il 2° figlio e successivi sono applicate trasversalmente su tutti gli ordini scolastici (infanzia, primaria e secondaria di I° grado)**

- La quota di iscrizione, obbligatoriamente dovuta, deve essere corrisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico **entro e non oltre il 31 agosto**. La ricevuta del pagamento della quota di iscrizione va allegata alla richiesta di iscrizione.
- La quota di iscrizione ridotta si applica solo dal 2° figlio in poi se effettivamente iscritto al servizio di refezione. La quota di iscrizione dal 4° figlio in poi non è dovuta se lo stesso è regolarmente iscritto ai servizi di refezione.
- Pasti saltuari: è richiesto il pagamento della quota di iscrizione annua e il pagamento di € 3,00 a pasto.
- In caso di uscita anticipata per motivi di salute, non previsti, entro e non oltre le ore 11.30, il costo del pasto non sarà addebitato.

### SCUOLA PRIMARIA

| ISEE | QUOTE | 1° FIGLIO | 2° FIGLIO | 3° FIGLIO E OLTRE |
|---|---|---|---|---|
| PER TUTTI GLI UTENTI | QUOTA ISCRIZIONE (quota fissa annua di accesso) | € 30,00 | € 20,00 | € 15,00 |
| OLTRE € 40.001,00 | QUOTA PASTO (per ogni pasto effettivamente consumato) | € 5,50 | € 5,00 | € 4,50 |
| DA € 15.001,00 A € 40.000,00 | | € 4,00 | € 3,50 | € 3,00 |
| DA € 0 A € 15.000,00 | | € 3,00 | € 2,50 | € 2,00 |

**Le riduzioni per il 2° figlio e successivi sono applicate trasversalmente su tutti gli ordini scolastici (infanzia, primaria e secondaria di I° grado)**

- La quota di iscrizione, obbligatoriamente dovuta, deve essere corrisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico **entro e non oltre il 31 agosto**. La ricevuta del pagamento della quota di iscrizione va allegata alla richiesta di iscrizione.
- La quota di iscrizione ridotta si applica solo dal 2° figlio in poi se effettivamente iscritto. La quota di iscrizione dal 4° figlio in poi non è dovuta se lo stesso è regolarmente iscritto ai servizi di refezione.
- Pasti saltuari: è richiesto il pagamento della quota di iscrizione annua e il pagamento di € 5,50 a pasto.
- In caso di uscita anticipata per motivi di salute, non previsti, entro e non oltre le ore 11.30, il costo del pasto non sarà addebitato.

## SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

| ISEE | QUOTE | 1° FIGLIO | 2° FIGLIO | 3° FIGLIO E OLTRE |
|---|---|---|---|---|
| PER TUTTI GLI UTENTI | QUOTA ISCRIZIONE (quota fissa annua di accesso) | € 30,00 | € 20,00 | € 15,00 |
| OLTRE € 40.001,00 | QUOTA PASTO (per ogni pasto effettivamente consumato) | € 5,50 | € 5,00 | € 4,50 |
| DA € 15.001,00 A € 40.000,00 | | € 4,00 | € 3,50 | € 3,00 |
| DA € 0 A € 15.000,00 | | € 3,00 | € 2,50 | € 2,00 |

**Le riduzioni per il 2° figlio e successivi sono applicate trasversalmente su tutti gli ordini scolastici (infanzia, primaria e secondaria di I° grado)**

- La quota di iscrizione, obbligatoriamente dovuta, deve essere corrisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico **entro e non oltre il 31 agosto**. La ricevuta del pagamento della quota di iscrizione va allegata alla richiesta di iscrizione.
- La quota di iscrizione ridotta si applica solo dal 2° figlio in poi se effettivamente iscritto. La quota di iscrizione dal 4° figlio in poi non è dovuta se lo stesso è regolarmente iscritto ai servizi di refezione.
- Pasti saltuari: è richiesto il pagamento della quota di iscrizione annua e il pagamento di € 5,50 a pasto.
- In caso di uscita anticipata per motivi di salute, non previsti, entro e non oltre le ore 11.30, il costo del pasto non sarà addebitato.

## REGOLE PER ISCRIZIONE E PAGAMENTI

Le nuove iscrizioni e/o la conferma di iscrizione al servizio di refezione dovranno essere effettuate **entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento**, utilizzando il portale E-CIVIS (https://saintvincent.ecivis.it/) nell'apposita area personale, accessibile tramite SPID o CIE, dove si trovano i modelli da compilare. Alla domanda di iscrizione dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- attestazione ISEE in corso di validità (per determinare la tariffa a pasto); si precisa che nel caso di mancata presentazione del modello suddetto verrà applicata la tariffa più alta.
- ricevuta di pagamento della quota di iscrizione al servizio di mensa;
- carta di identità del genitore che compila la richiesta.

In caso di necessità si dovranno trasmettere via email a info@comune.saint-vincent.ao.it i seguenti documenti integrativi:

- certificato medico per la richiesta di diete speciali;
- autocertificazione per la richiesta di diete etico-religiose (modello in formato word disponibile sul portale di E-CIVIS oppure presso l'ufficio servizi sociali);
- richiesta per eventuali riduzioni e/o esenzioni dalle rette dal servizio refezione scolastica, per gli alunni residenti a Saint-Vincent seguiti dallo Sportello sociale (modello in formato word disponibile sul portale di E-CIVIS oppure presso l'ufficio servizi sociali)

Non saranno garantite le iscrizioni oltre il termine stabilito per la chiusura delle iscrizioni ai servizi scolastici (ultimo giorno del mese di agosto), salvo che per motivate esigenze (nuova residenza – trasferimento, ecc.) da comprovare al competente ufficio comunale.

**Si precisa che è facoltà dell'Amministrazione comunale non ammettere al servizio i soggetti insolventi per l'anno scolastico precedente se non regolarizzeranno la propria situazione entro il 31 agosto dell'anno utile per le nuove iscrizioni.**

***RICARICA "BORSELLINO" DA PORTALE E-CIVIS***

L'utente deve mantenere attivo il "borsellino" al fine di avere il necessario credito, a sistema, per il pagamento anticipato del pasto che si va a consumare nella giornata di presenza. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere il servizio agli utenti che non mantengono attivo il "borsellino".

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di sospendere il servizio agli utenti che hanno un debito superiore ad € 50,00 e non effettuano regolarmente le ricariche per il servizio erogato in forma prepagata.

## SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE E DOPO SCUOLA

Le nuove iscrizioni e/o la conferma di iscrizione al servizio di **PRE** e/o **DOPO-SCUOLA** dovrà essere effettuata **entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento**, utilizzando il portale E-CIVIS (https://saintvincent.ecivis.it/) nell'apposita area personale, accessibile tramite SPID o CIE, dove si trovano i modelli da compilare

| SERVIZIO | ORARIO | 1° FIGLIO | 2° FIGLIO | 3° FIGLIO E OLTRE |
|---|---|---|---|---|
| ASSISTENZA PRE-SCUOLA | dalle ore 7.30 alle ore 8.15 | € 20,00 | € 20,00 | € 10,00 |
| ASSISTENZA DOPO-SCUOLA | dalle ore 16.20 alle ore 17.00 | € 20,00 | € 20,00 | € 10,00 |
| ENTRAMBI I SERVIZI | | € 30,00 | € 30,00 | € 15,00 |

I pagamenti del/i servizio/i saranno effettuati al ricevimento dell'avviso di pagamento e della fattura che verranno inviati tramite e-mail dall'ufficio servizi sociali e scolastici al genitore che ne ha fatto la richiesta.

I servizi sono garantiti fino al numero massimo di 14 utenti a servizio e comunque in presenza di un numero minimo definito dalla Giunta comunale.

## SERVIZI ACCESSORI

### *CONVENZIONE INSEGNANTI*

Il prezzo dei pasti per gli insegnanti forniti in convenzione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta – Direzione Politiche Educative della Sovrintendenza agli studi per l'anno scolastico 2025/2026 è pari a € 5,08 + IVA 4% oltre ad adeguamento ISTAT;
Per gli insegnanti delle scuole dell'infanzia che sono impegnati nella vigilanza e nell'assistenza degli alunni durante la refezione, la Regione Autonoma Valle d'Aosta Direzione Politiche Educative della Sovrintendenza agli Studi rimborsa la spesa di € 6,50 a pasto completo ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 1651/2024 secondo le modalità indicate dalla nota prot. 25136/SS del 18/12/2024 (ns. prot. 22142 in pari data) inviata dalla Direzione Politiche Educative della Sovrintendenza agli Studi.

### *SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI*

Ai sensi dell'art. 178, comma 1 del vigente CCRL l'ammontare del buono pasto a carico del Comune è pari a € 6,50 rimanendo l'eventuale differenza a carico del dipendente medesimo. Eventuali variazioni contrattuali saranno immediatamente recepite senza necessità di nuova approvazione.

### *SERVIZIO MENSA ALTRE FIGURE*

si stabilisce in € 5,25 (oltre a IVA di legge) la quota del pasto a carico degli stagisti, dei lavoratori di pubblica utilità e per tutti coloro che lavorano alle dipendenze dirette del Comune qualora volessero usufruire del servizio di mensa.

## SCHEDA 3 – TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico sarà erogato prioritariamente agli alunni che abitano **a distanza maggiore dalla sede scolastica**.

Non sarà erogato il servizio nelle aree di seguito individuate in funzione indicativa e non esaustiva: via Vuillerminaz, via Chanoux, piazza Savini, piazza XXVIII aprile, piazza Zerbion, via Roma, via Marconi, viale Piemonte, via Conti di Challand (sino incrocio via Monte Rosa), via Monte Rosa, viale IV Novembre (sino all'incrocio con via Monte Bianco), via Monte Bianco, via Tromen (parte bassa), fraz. Les Moulins, via Biavaz, via Aichino, viale Duca d'Aosta, via Trieste (sino al sottopasso), via Stazione (sino ad incrocio con via Trento), via Trento, via Mons. Alliod, via Brean, via Martiri della Libertà, via Prof. Ferré, via di Clos, via Freppaz, via Ponte Romano (sino ad incrocio con via Battaglione Aosta), via Battaglione Aosta, via Carso, via Colle di Joux, via Champ Martina, via Gorret, vicolo Dora Baltea, vicolo Cerlogne, vicolo Freppaz, vicolo Biavaz, via Crétier, via Péaquin, via Perret, via Ravet, via Favret.

Nelle aree sopra indicate il servizio potrà essere reso, a giudizio dell'Amministrazione, in casi di comprovata necessità.

***FERMATE SCUOLABUS E ORARI***

Le fermate dello scuolabus saranno fisse, all'inizio della Via o della Frazione e comunque in sito agevole per la manovra del mezzo – pertanto è prevista una sola fermata per tutti gli alunni (non si effettuano fermate a richiesta), favorendo la creazione di punti di raccolta.

Gli orari e il posizionamento delle fermate saranno comunicati non appena saranno registrate tutte le iscrizioni al servizio.

| TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO SU BASE MENSILE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PERCORSO | SCUOLA INFANZIA | SCUOLA PRIMARIA | SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO | CORSA UNICA A/R | RIDUZIONE 30% DAL 2° FIGLIO E OLTRE |
| SAINT-VINCENT e FRAZIONI (compresi gli utenti dell'infanzia Crétier-Joris – ai sensi della GC 150/2018) | € 25,00 | € 25,00 | € 25,00 | € 15,00 | € 17,50 |

**Le riduzioni per il 2° figlio e successivi sono applicate trasversalmente su tutti gli ordini scolastici (infanzia, primaria e secondaria di I° grado)**

- La riduzione tariffaria si applica solo dal 2° figlio in poi se effettivamente iscritto.
- Le quote indicate nella tabella saranno dovute in misura intera per i mesi da settembre a maggio e sarà escluso il pagamento del mese di giugno per le scuole primarie e secondarie.
- Il pagamento della quota mensile è da effettuarsi anticipatamente **entro il giorno 5 del mese di fruizione**.
- Il pagamento può essere anche effettuato in un'unica soluzione annuale oppure trimestralmente oppure semestralmente.

Le nuove iscrizioni e/o la conferma di iscrizione al servizio di trasporto dovranno essere effettuate **entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento**, utilizzando il portale E-CIVIS (https://saintvincent.ecivis.it/) nell'apposita area personale, accessibile tramite SPID o CIE, dove si trovano i modelli da compilare. Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- richiesta per eventuali riduzioni e/o esenzioni dalle rette dal servizio refezione scolastica, per gli alunni residenti a Saint-Vincent seguiti dallo Sportello sociale (modello in formato word disponibile sul portale di E-CIVIS corredato da ISEE in corso di validità).
- Non saranno garantite le iscrizioni oltre il termine stabilito per la chiusura delle iscrizioni ai servizi scolastici (ultimo giorno del mese di agosto), salvo che per motivate esigenze (nuova residenza – trasferimento, ecc.) da comprovare al competente ufficio comunale.

**Si precisa che è facoltà dell'Amministrazione comunale non ammettere al servizio i soggetti insolventi per l'anno scolastico precedente se non regolarizzeranno la propria situazione entro il 31 agosto dell'anno utile per le nuove iscrizioni.**

## SCHEDA 4 – MERCATI E FIERE ATTREZZATI

Appurato che nell'area mercatale (zona alimentare) in Piazza del Mercato sono presenti appositi allacci all'energia elettrica utilizzati dai concessionari di posteggi dotati di colonnina nella giornata di giovedì in occasione del mercato settimanale e che gli allacci all'energia elettrica possono essere utilizzati a giornata dagli spuntisti o annualmente da altri ambulanti del mercato, a seguito di apposita richiesta, o ancora da privati che utilizzano, a seguito di concessione suolo pubblico, la piazza o aree limitrofe, si rende necessario approvare le seguenti tariffe per l'utilizzo dell'energia elettrica:

| TARIFFE RELATIVE ALL'UTILIZZO DI ENERGIA ELETTRICA MEDIANTE APPOSITI ALLACCI DA PARTE DI CONCESSIONARI DI AREA MERCATALE | |
|---|---|
| TIPOLOGIA UTENZA | TARIFFA GIORNALIERA |
| POSTEGGI N. 2A-4A-5A-8A-9A-10A-14A | € 3,50 (€ 2,87+IVA) |
| POSTEGGIO N. 7A | € 5,00 (€ 4,10+IVA) |
| POSTEGGI SUINDICATI ASSEGNATI A SPUNTISTI O CONCESSIONARI DI AREA PUBBLICA | € 5,00 (€ 4,10+IVA) |

- La tariffazione avverrà su base annuale posticipata in relazione all'effettiva presenza rilevata.
- Gli importi forfettari sopra indicati potranno essere adeguati agli indici ISTAT.

## SCHEDA 5 – PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI

***PARCHEGGI PLURIPIANO:***

| TARIFFA ORARIA | |
|---|---|
| PARCHEGGIO COPERTO VIA BREAN (ORATORIO) | |
| Primi 90 minuti | GRATUITO |
| Dalla seconda ora | € 1,00/h o frazione di ora con franchigia di 15 minuti per uscire dalla struttura, con un massimo di € 4.50 nell'arco delle 24 ore successive all'ingresso |

I primi 90 minuti di sosta sono gratuiti: a partire dal novantunesimo minuto e fino al centoventesimo minuto di sosta, la tariffa è pari a € 1,00.

| PARCHEGGIO COPERTO VIA ROMA | |
|---|---|
| Prima ora | € 1/h o frazione di ora con franchigia di 15 minuti per uscita dalla struttura |
| Dalla seconda ora | € 1/h o frazione di ora con franchigia di 15 minuti per uscire dalla struttura, con un massimo di € 6 nell'arco delle 24 ore successive all'ingresso |

I primi 30 minuti di sosta sono gratuiti: a partire dal trentunesimo minuto e fino al sessantesimo munito di sosta, la tariffa è pari a € 0.50

| TARIFFA ABBONAMENTO<br>(ENTRAMBI I PARCHEGGI PLURIPIANO + AUTORIMESSA DI ROMILLOD-CAPARD ) | |
|---|---|
| MENSILE con pagamento anticipato (senza obbligo di posizione parcheggio) | € 40,00<br>al mese |
| MENSILE diurno con pagamento anticipato (senza obbligo di posizione parcheggio) | € 30,00<br>al mese |
| SEMESTRALE | € 230,00<br>alle stesse condizioni di cui all'abbonamento mensile |
| SEMESTRALE DIURNO | € 160,00<br>alle stesse condizioni di cui all'abbonamento mensile |
| ANNUALE | € 420,00<br>alle stesse condizioni di cui all'abbonamento mensile |
| ANNUALE DIURNO | € 280,00<br>alle stesse condizioni di cui all'abbonamento mensile |

| TARIFFA ABBONAMENTO AGEVOLATO<br>(ENTRAMBI I PARCHEGGI PLURIPIANO)<br>***(Riservata a residenti, gestori di attività turistico-commerciali, lavoratori con sede di lavoro in Saint-Vincent)*** | |
|---|---|
| MENSILE con pagamento anticipato | € 35,00<br>al mese |
| MENSILE diurno con pagamento anticipato | € 26,00<br>al mese |
| SEMESTRALE | € 180,00<br>alle stesse condizioni di cui all'abbonamento mensile |
| SEMESTRALE DIURNO | € 135,00<br>alle stesse condizioni di cui all'abbonamento mensile |
| ANNUALE | € 330,00<br>alle stesse condizioni di cui all'abbonamento mensile |
| ANNUALE DIURNO | € 240,00<br>alle stesse condizioni di cui all'abbonamento mensile |

| TARIFFA ABBONAMENTO AGEVOLATO DIPENDENTI (SOLO PARCHEGGIO ORATORIO) (Riservata ai dipendenti dell'Istituzione Scolastica Abbé J.M. Treves, della Fondazione Crétier Joris, della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado, dipendenti Amministrazione Comunale e dipendenti Office Régional du Tourisme) | |
|---|---|
| MENSILE con pagamento anticipato (senza obbligo di posizione parcheggio) | € 15,00 |
| SEMESTRALE con pagamento anticipato (senza obbligo di posizione parcheggio) | € 80,00 |
| ANNUALE con pagamento anticipato (senza obbligo di posizione parcheggio) | € 150,00 |

- *L'abbonamento è valido dal lunedì al venerdì dalle 06.00 alle 22.00*
- *L'autoveicolo, indipendentemente dal tipo di biglietto o abbonamento, dovrà obbligatoriamente effettuare una uscita dal parcheggio ogni 30 giorni, pena la rimozione forzata dell'autoveicolo.*
- I requisiti dovranno essere attestati dall'utente mediante idonea autocertificazione da parte dello stesso, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445.
- in caso di smarrimento del biglietto giornaliero l'utente dovrà pagare la tariffa forfetaria, su base giornaliera, pari a € 10,00;
- in caso di sostituzione della tessera di abbonamento (tessera magnetica rigida) smarrita l'utente dovrà pagare la tariffa forfetaria pari a € 20,00;

| BIGLIETTI AGEVOLATI | |
|---|---|
| **ATTIVITA' RICETTIVE E COMMERCIALI** | Biglietto giornaliero della durata di 24 ore pari a € 3,00 al fine di incentivare principalmente la sosta dei turisti nella nostra località. ***Il biglietto si intende destinato ai clienti dei servizi ricettivi e delle attività commerciali e, pertanto, è cedibile a terzi a titolo gratuito ovvero dietro rimborso del solo valore del biglietto.*** |
| **GARE SPORTIVE AL BOCCIODROMO** | Biglietto valido per l'uscita pari a € 1,00 al giorno, per l'utilizzo dei parcheggi interrati, in occasione delle gare che si tengono al Bocciodromo comunale |

La Giunta comunale, per specifiche ragioni di pubblico interesse, può stabilire ulteriori puntuali esenzioni o tariffe agevolate presso i parcheggi pluripiano comunali.

***ZONE BLU DI SUPERFICIE:***

| ZONE BLU | |
|---|---|
| **TARIFFA ORARIA** | € 1,20/h - minimo € 0,20 - sosta massima 4 ore - tutti i giorni feriali (compreso il sabato ed esclusa la domenica) dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 20.00 |

## SCHEDA 6 – SERVIZI CIMITERIALI

| TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI | DURATA | TARIFFE/CANONI | RINNOVO | DURATA | IMPORTO |
|---|---|---|---|---|---|
| CONCESSIONE LOCULO | 30 anni | € 970,00 | SI | 10 anni | € 400,00 |
| CONCESSIONE OSSARIO | 30 anni | € 181,00 | SI | 10 anni | € 100,00 |
| CONCESSIONE CINERARIO | 30 anni | € 181,00 | SI | 10 anni | € 100,00 |
| CONCESSIONE FOSSA INUMAZIONE | 10 anni | € 150,00/mq | NO | | |
| CONCESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE TOMBA DI FAMIGLIA (6 POSTI) | 99 anni | € 145,00/mq esterne<br>€ 103,00/mq interrate<br>(min sup. 9 mq) | NO | | |
| CONCESSIONE COLOMBARI INTERRATI | 30 anni | € 78,00 | SI | 10 anni | € 50,00 |

| TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI | PERIODO | TARIFFE/CANONI |
|---|---|---|
| INUMAZIONE (anche in sepolcro già occupato) | FINO AL TERMINE DELLA CONCESSIONE | € 52,00 |
| TUMULAZIONE (anche in sepolcro già occupato) | FINO AL TERMINE DELLA CONCESSIONE | € 52,00 |
| ESUMAZIONI ORDINARIE | ALLO SCADERE DELLA CONCESSIONE | € 26,00 |
| ESUMAZIONI STRAORDINARIE | PRIMA DELLO SCADERE DELLA CONCESSIONE | € 52,00 |
| ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE | PRIMA DELLO SCADERE DELLA CONCESSIONE | € 52,00 |

## SCHEDA 7 – CENTRO CONGRESSI, PALAIS, ATTREZZATURE, SPAZI E SALE COMUNALI

***CENTRO CONGRESSI SAINT-VINCENT***

| SALA | TIPOLOGOGIA SERVIZIO/COSTO | IMPORTO | |
|---|---|---|---|
| | | IMPONIBILE | COSTO LORDO |
| SALA A (primo piano con sedie) | Costo orario | €20,49 + iva | € 25,00 |
| | Costo ½ giornata | €106,56 + iva | € 130,00 |
| | Costo giornata | € 163,93 + iva | € 200,00 |
| | Matrimoni | € 40,98 + iva | € 50,00 |
| | Enti non a scopo di lucro e con finalità socio culturali | € 16,39 + iva | € 20,00 |
| | Soggetti Privati non economici (corsi – riunioni – rinfreschi legati ad eventi in programma sul territorio – ecc..) | € 16,39 + iva | € 20,00 |
| SALA B (piano – 2 con poltrone) | Costo orario | € 28,69 + iva | € 35,00 |
| | Costo ½ giornata | € 147,54 + iva | € 180,00 |
| | Costo giornata | € 237,70 + iva | € 290,00 |
| | Enti non a scopo di lucro e con finalità socio culturali | € 16,39 + iva | € 20,00 |
| | Soggetti Privati non economici (corsi – riunioni – rinfreschi legati ad eventi in programma sul territorio – ecc..) | € 16,39 + iva | € 20,00 |

- Sono a carico dell'organizzatore dell'evento gli aspetti tecnici (assistenza tecnica e di movimentazione – servizi di prevenzione incendi – pulizie) forniti dal gestore della struttura, se individuato.
- Saranno esentati dal pagamento dell'affitto, esclusivamente per le proprie attività istituzionali, i seguenti soggetti:
  1. *Enti Pubblici quali Regioni, Comuni, USL, Scuole;*
  2. *Volontari del Soccorso Saint-Vincent/Châtillon;*
  3. *Croce Rossa Italiana;*
  4. *Consorzio Ru Courtaud (per la sola assemblea generale);*

***PALAIS SAINT-VINCENT***

| DAL 01.01 AL 30.04 E DAL 01.10 AL 31.12 | |
|---|---|
| Affitto per svolgimento evento | € 600,00 + iva al giorno |
| **DAL 01.05 AL 30.09** | |
| Affitto per svolgimento evento | € 500,00 + iva al giorno |

- In caso di allestimenti e/o smontaggi che richiedano l'occupazione della struttura oltre il giorno di svolgimento dell'evento verrà richiesto un costo aggiuntivo pari a €30,00 + iva al giorno.
- In caso di richiesta cumulativa per utilizzo settimanale (allestimenti/evento/smontaggi), verrà applicato il seguente sconto:

| | |
|---|---|
| 1 settimana intera di utilizzo | sconto del 20% sull'importo complessivo |
| 2 settimane intere di utilizzo | sconto del 35% sull'importo complessivo |
| 3 settimane intere e oltre di utilizzo | sconto del 40% sull'importo complessivo |

- *Qualora i giorni della/e settimana/e non fossero consecutivi lo sconto verrà applicato sulle singole giornate.*
- Sono a carico dell'organizzatore dell'evento gli aspetti tecnici (assistenza tecnica e di movimentazione – servizi di prevenzione incendi – pulizie) forniti dal gestore della struttura, se individuato.
- Saranno esentati dal pagamento dell'affitto, esclusivamente per le proprie attività istituzionali, i seguenti soggetti:
  1. *Enti Pubblici quali Regioni, Comuni, USL, Scuole;*
  2. *Volontari del Soccorso Saint-Vincent/Chatillon;*

3. *Croce Rossa Italiana;*
4. *Consorzio Ru Courtaud (per la sola assemblea generale);*

### *SPAZI E SALE COMUNALI*

Il Comune dispone di spazi e sale comunali destinate all'utilizzo da parte di associazioni e soggetti pubblici e privati quali l'edificio polifunzionale (Piazza del Mercato), la Galleria civica, la sala consigliare, la palestra scolastica e la biblioteca comunale.
Detti spazi sono concessi a titolo gratuito ai seguenti soggetti:

- Enti pubblici;
- Parrocchia e oratorio;
- Istituzioni scolastiche;
- Consorzi con sede a Saint-Vincent, per attività statutarie;
- Vigili del Fuoco volontari e associazioni di volontariato a carattere sociale e sanitario per attività statutarie ovvero per l'organizzazione di eventi di pubblico interesse, gratuiti per il pubblico;
- Associazioni sportive, culturali, sociali e artistiche per attività statutarie ovvero per l'organizzazione di eventi di pubblico interesse, gratuiti per il pubblico;

L'utilizzo delle sale e degli spazi comunali da parte di associazioni e altri soggetti pubblici e privati, per attività di pubblico interesse che siano a titolo oneroso per il pubblico, è concesso a fronte di un canone d'uso deliberato puntualmente dalla Giunta comunale per la tendenziale copertura dei costi di gestione (riscaldamento, energia elettrica, pulizie ecc.) e a fronte di specifico contratto di concessione.

### *ATTREZZATURE COMUNALI*

Il Comune dispone di attrezzature di varia natura che possono essere concesse, a titolo gratuito, ai soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta per l'organizzazione di eventi di pubblico interesse. È richiesto il solo pagamento di cauzione come di seguito specificato:

| ATTREZZATURA | CAUZIONE |
|---|---|
| TAVOLI, PANCHE | € 20,00 CADAUNA |
| GAZEBO | € 150,00 CADAUNO |
| ALTRA ATTREZZATURA | € 100,00 COMPLESSIVA |

Letto, confermato e sottoscritto.

| La Presidente | Il Segretario Comunale |
| --- | --- |
| Lina Conte | Dott. Riccardo Mantegari |

(atto sottoscritto digitalmente)